

Obsah

1	Identifikační údaje	1
2	Profil absolventa	2
3	Charakteristika ŠVP	8
3.1	Podmínky realizace	14
4	Učební plán	17
5	Učební osnovy	19
5.1	Jazykové vzdělávání a komunikace	19
5.1.1	Český jazyk a literatura	20
5.1.2	Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	23
5.2	Matematické vzdělávání	31
5.2.1	Matematické vzdělávání	33
5.3	Estetické vzdělávání	39
5.3.1	Český jazyk a literatura	40
5.4	Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích	44
5.4.1	Informační a komunikační technologie	45
5.5	Odborné vzdělávání	48
5.5.1	Ekonomika podniku	49
5.5.2	Marketing a management	57
5.5.3	Právo	63
5.5.4	Účetnictví	64
5.5.5	Písemná a elektronická dokumentace	72
5.6	Disponibilní hodiny	75
5.6.1	Český jazyk a literatura	76
5.6.2	Cizí jazyk	78
5.6.3	Matematika	79
5.6.4	Psychologie	81
5.6.5	Ekonomika podniku	85
5.6.6	Právo	86
6	Spolupráce se sociálními partnery	89

1 Identifikační údaje

Název ŠVP	Podnikání - dálkové studium		
Datum	25. 8. 2022	Název RVP	RVP 64-41-L/51 Podnikání
Platnost	od 1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Forma vzdělávání	dálková forma vzdělávání		
Délka studia v letech:	3		

Název školy	Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška
Adresa	Pulická 695, 51801 Dobruška
IČ	71340726
REDIZO	651017459
Kontakty	+420737199196
Ředitel	Marián Kubala
Telefon	+4207491618936
Email	info@sspvc.cz
www	www.sspvc.cz

Zřizovatel	Podorlické sdružení zaměstnavatelů, z.s.
Adresa	Val 62, 518 01 Dobruška
IČ	269 99 773
Kontakt	+420605210021
Telefon	+420605 210 021
Email	posz@povi.cz
www	www.posz.povi.cz

.....
datum, podpis, razítko

2 Profil absolventa

Název školy	Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška		
Adresa	Pulická 695, 51801 Dobruška		
Zřizovatel	Podorlické sdružení zaměstnavatelů, z.s.		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové studium		
Platnost	od 1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Absolvent je připraven vykonávat ekonomické, provozně-ekonomické, obchodní a administrativní činnosti. Získané znalosti a dovednosti uplatní při řízení vlastní firmy především v profesní oblasti, pro kterou se připravoval v předcházející přípravě v konkrétním učebním oboru. Absolvent může také pokračovat ve vysokoškolském studiu a získat tak vzdělání bakalářské popř. magisterské.

Očekávané kompetence absolventa

Vzdělávání v oboru směřuje k tomu, aby si žáci prohloubili a rozvinuli, v návaznosti na dosažené vzdělání a podle svých schopností a potřeb, následující klíčové a odborné kompetence. Klíčové kompetence v RVP nástavbového studia navazují na klíčové kompetence stanovené v RVP pro obory středního vzdělání s výučním listem (kategorie H).

a) kompetence k učení

- zná možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v absolvovaném oboru a vykonávané profesi;
- ovládá různé metody učení a umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- je motivován k celoživotnímu učení;
- získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení;
 - využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě;
 - sleduje a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí.

b) kompetence k řešení problémů

- pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu;
- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady;
 - zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek;
 - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve;
 - spolupracuje při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) komunikativní kompetence

- vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentuje, zpracovává souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty;
 - vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí;
 - zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
 - zvládá komunikaci nejméně v jednom cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí;
 - využívá cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientuje se v jednodušším odborném textu).

d) personální a sociální kompetence

- stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje;
- podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem

z různých sociálních prostředí;

- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu;
- je připraven vyrovnávat se se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu.

e) občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie;
- jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu;
- uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití;
- zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní, argumenty podložený názor;
- chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací.

f) kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat;
- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích;
- má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce;
- jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, dokáže prezentovat sebe i svoji odbornost;
- rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání.

g) matematické kompetence

- aplikuje matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání;
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje;
- -zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, je finančně gramotný;
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků.

h) kompetence využívání informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi

- pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií;
- rozvíjí práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací;
- využívá vhodné prostředky online a offline komunikace;
- získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává;
- uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný.

i) odborné kompetence

Administrativní činnosti

- ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti;
- vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky;
- stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně;
- manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel;
- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti.

Základní podnikové činnosti

- dokáže charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně, vyhodnotí působení těchto jevů na fungování podniku;
- provádí marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokáže zvolit a použít efektivní marketingovou

strategii;

- orientuje se v problematice managementu a osvojí si základní manažerské dovednosti;
- zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku;
- eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku;
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku;
- provádí mzdové výpočty a vypočítávají odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů;
- vede daňovou evidenci;
- účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku;
- provádí účetní uzávěrku;
- sestavuje účetní závěrku;
- orientuje se v soustavě daní;
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční;
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích;
- vede jednání s obchodními partnery.

Bezpečnost práce a ochrana zdraví při práci

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik;
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- je vybaven vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout.

Kvalita práce, výrobků nebo služeb

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku;
- dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana).

Ekonomika v souladu se strategií udržitelného rozvoje

- zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodáří s finančními prostředky;
- nakládá s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Kompetence absolventa

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu

- být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení
- ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
- **Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání**
 - rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
 - jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost
 - mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
 - mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
- **Personální a sociální kompetence**
 - být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu
 - stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat
 - podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
 - spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat
 - uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní
 - pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací
 - využívat vhodné prostředky online a offline komunikace
- **Kompetence k řešení problémů**
 - zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek
 - uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
 - spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)
 - pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
 - určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady
- **Komunikativní kompetence**

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
- vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)
- **Matematická a finanční gramotnost**
 - aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání
 - rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje
 - zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní
 - orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
- **Občanské kompetence a kulturní povědomí**
 - chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
 - vážit si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
 - dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
 - jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
 - uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
 - zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložené názor

Odborné kompetence

- **Provádět administrativní činnosti**
 - ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
 - vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
 - stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně
 - manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
 - pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
- **Provádět základní podnikové činnosti**
 - účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
 - prováděli účetní uzávěrku
 - sestavuje účetní závěrku
 - orientovali se v soustavě daní
 - prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
 - prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku

- prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
- vedli daňovou evidenci
- prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii
- orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti
- zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
- evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku
- dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovněprávních vztazích
- vedli jednání s obchodními partnery
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
 - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik
 - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
 - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
 - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodařili s finančními prostředky
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
 - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení

3 Charakteristika ŠVP

Název školy	Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška		
Adresa	Pulická 695, 51801 Dobruška		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové studium		
Platnost	od 1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Pojetí ŠVP je koncipováno jako vzájemně propojený, navazující a ucelený souhrn obsahu, prostředků a metod pro realizaci výuky, která zajistí absolventu takové znalosti, dovednosti, návyky a postoje, které mu umožní kvalifikované uplatnění na trhu práce. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány především všeobecné i odborné kvalifikační požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Celkovým záměrem ŠVP je připravit pracovníky, kteří se dokážou uplatnit na trhu práce a budou schopni flexibilně reagovat na měnící se podmínky aktuálního trhu práce.

Jazykové vzdělávání je rozloženo do předmětu *český jazyk a literatura, anglický, německý a ruský jazyk*. **Český jazyk a literatura** vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvoj komunikačních kompetencí žáka a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. **Anglický jazyk, Německý jazyk, Ruský jazyk** navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úroveň A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nastavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vzdělávání v cizím jazyce v nastavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nastavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka.

Společenskovední vzdělávání je realizováno předmětem *psychologie*. Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejlépe porozumět světu, v němž žijí. Významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nad předmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Matematické vzdělávání je začleněno do všeobecně vzdělávacího předmětu matematika. Cílem je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání podle potřeb odborného vzdělávání.

Estetické vzdělávání je začleněno do předmětu Český jazyk a literatura, kde přispívá k prohlubování znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Informační a komunikační technologie si klade za cíl naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.

Předmětem tohoto vzdělávání je předmět **informační a komunikační technologie**.

Odborné vzdělávání je souhrnem vzdělávání v oblastech **ekonomika a právo, účetnictví a daně a písemná a ústní komunikace**. Tyto oblasti jsou promítnuty do předmětů písemná a elektronická komunikace, psaní na PC, ekonomika podniku, marketing a management, chod podniku, právo, účetnictví, konverzace v anglickém jazyce nebo německém jazyce, cvičení z ICT, cvičení z účetnictví.

Písemná a elektronická komunikace - cílem vzdělávání v tomto předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Ekonomika podniku je zaměřena na rozvoj ekonomického myšlení žáků, pochopení fungování mechanismu tržní ekonomiky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit. Osvojení poznatků v oblasti marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní. Informovanost o fungování finančních a kapitálových trhů, národního hospodářství a EU. Schopnost využívání osvojených poznatků z daných oblastí ekonomické problematiky v praktickém životě. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým tématem vyučovacích předmětů Marketing a management, Chod podniku, Účetnictví a Právo. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Marketing a management je zaměřen na pochopení fungování mechanismu tržní ekonomiky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Oblast vzdělávání je propojena s tématem člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Právo je zaměřeno na rozvoj ekonomicko-právního myšlení žáků, pochopení fungování právního systému v návaznosti na pracovní činnosti a podnikatelské aktivity. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Schopnost využívání osvojených poznatků z daných oblastí práva v běžných životních situacích. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Oblast vzdělávání je propojena s tématem člověk a svět práce a se standardem ekonomicko-právní gramotnosti pro střední vzdělávání.

Účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci umí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních, tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových priznání. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako tříleté dálkové studium. Organizuje se teoretickou výukou v rozsahu stanoveném učebním plánem. Výuka je realizována v běžných i odborných učebnách. Je řízena rozvrhem konzultací. Obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech byl odvozen od kuriálních rámců pro jednotlivé oblasti vzdělávání a od obsahových okruhů odborného vzdělávání v RVP vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23. Vzdělávací proces je plánován v 1. ročníku na 200 konzultačních hodin, ve 2. ročníku na 220 konzultačních hodin a ve třetím ročníku na 220 konzultačních hodin.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

A. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Žáci budou vždy na počátku školního roku třídním učitelem poučeni zejména se školním řádem, se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích, se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním, s postupem při úrazech, s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.

B. Ochrana před sociálně patologickými jevy

Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.

Školní metodik prevence zajišťuje spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže.

Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postižení žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

C. Program proti šikanování

Tento Program proti šikanování ve škole slouží k vytvoření bezpečného, respektujícího a spolupracujícího prostředí ve škole, zaměřuje se především na prevenci šikanování a ukazuje postupy řešení šikanování. Je určen všem pedagogickým pracovníkům školy, dále pak nepedagogickým pracovníkům, rodičům a žákům školy. Tento program je nedílnou součástí Primární prevence sociálně patologických jevů ve škole a Minimálního preventivního programu školy a Bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Realizace klíčových kompetencí

Realizace klíčových kompetencí je dáno především charakterem kompetence, které chceme dosáhnout. Učitel využívá odpovídajících metod tak, aby žáka motivovala, byla pro žáka dostatečně atraktivní a dobře zajišťovala požadovanou úroveň klíčové kompetence.

Kompetence k učení je realizována soustavným – uspořádaným působením na žáka, kdy je využívána metoda motivačních rozhovorů, pracuje s textem a následně k textu vyjadřuje svůj postoj, zpracovává informace z internetové sítě a prezentuje své názory, plány a zdůvodnění. Zde se uplatňuje ve velké míře diskuze s porovnáváním možností efektivního získávání znalostí. Učitel také využívá metody vypravování o příkladech správného přístupu ke vzdělávání.

Kompetence k řešení problémů je zajišťována jednak demonstračními metodami s využitím názorných pomůcek, zadáváním úkolů zpočátku malého rozsahu a následně i rozsahu většího. Učitel využívá také zadáváním úkolů s podílem dovednostně – praktických metod. Učitel střídá formu výuky zadáváním samostatných úkolů se zadáváním úkolů v rámci skupinové výuky – týmové spolupráce. Žáci třídí, rozlišují, seskupují a vyřazují určité pojmy, pomůcky, nacházejí shodné nebo naopak odlišné znaky.

V rámci zajištění **komunikativních kompetencí** učitelé využívají metod práce s textem, diskuze s důrazem na srozumitelné, jasné vyjadřování a jazykovou správnost. Pro písemný projev žáků učitel volí často metodu skupinového nebo samostatného řešení problému s vyhledáváním informací z psaného textu jak v tištěné podobě (učebních i neučebních textů), tak v elektronické podobě. V rámci využívání činnostního učení v jednotlivých předmětech probíhá komunikace mezi žáky navzájem a mezi učitelem a žáky. K utváření komunikativní kompetence učitel upřesňuje mnohdy neodborné vyjadřování žáka, dává žákům prostor k vyjádření vlastního názoru, umožňuje žákům hovořit o poznaných souvislostech a zkušenostech z jejich života, žáci mají možnost

mluvit o pozorováních v přírodě, o zajímavých poznatcích z četby nebo ze sledování naučných pořadů. Do výuky českého jazyka učitel zařazuje jednoduchá mluvní cvičení na zvolené téma, v matematice učitel společně se žáky vymýšlí slovní úlohy a otázky, u složitějších úloh hovoří o postupu práce, zkouší si pod vedením učitele radit navzájem ptají se navzájem na problémy v učivu. Součástí zajišťování komunikativních kompetencí je také využívání prezentace připravených zpráv na určené téma pro kolektiv spolužáků. Komunikativní kompetence žáků jsou posilovány setkáními žáků školy se žáky ze zahraničních škol, např. v rámci programu Edison, při kterém žáci komunikují cizím jazykem (angličtina, němčina).

Personální a sociální kompetence žák získává uplatněním střídání metod individuální výuky s činnostmi žáků např. ve dvojicích, což vyžaduje vzájemnou spolupráci, vzájemnou domluvu a respektování se navzájem, učí žáky naslouchat názorům spolužáků, využívá možnosti o názorech diskutovat. Učitel dbá na to, aby se žáci podíleli na stanovení pravidel pro práci v různě velkých skupinách a aby tato pravidla respektovali. Žáci jsou vedeni k tomu, aby v případě potřeby dokázali požádat o pomoc a sami byli ochotni pomoci. Pro získáním správné personální a sociální kompetence jsou vzájemné komunikace vedeny v příjemné atmosféře – k tomu mimo jiné napomáhá např. i vhodné oslovování žáků mezi sebou.

Občanské kompetence a kulturní povědomí se prolíná výukou všech předmětů. Žáci cítí sounáležitost s třídním kolektivem, neboť vzájemně komunikují, dotazují se navzájem, diskutují o řešení problémů, vyprávějí si různé zkušenosti atd. Tento ráz výuky vede k vzájemnému slušnému chování bez hrubosti a násilí, ke snaze si mezi sebou pomáhat, uznávat a oceňovat nápady druhých, ke snaze o co nejlepší plnění povinností a uvědomování si svých práv. Žáci pak také snáze respektují témata vztahující se k péči o zdraví a jeho ochraně. Žáci jsou vedeni v rámci aktuálně nastalých situací k tomu, aby uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, jednali odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu, dodržovali zákony, respektovali práva a osobnost druhých (popř. jejich kulturní specifika), vystupovali proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám je realizována prostřednictvím pravidelných seminářů, které ve škole vede Úřad práce z Rychnova nad Kněžnou. Učitelé především odborných předmětů připravují úlohy pro výuku z oblasti náplně práce, charakteru práce možného uplatnění absolventů. K posílení této kompetence žáci absolvují odbornou souvislou desetidenní praxi v podnikatelských společnostech regionu Podorlicka, kde získají vlastními zkušenostmi povědomí o obecných pravidlech a povinnostech zaměstnanců a pracovníků, o tržním prostředí a porovnává je s představami, které si vytváří ve výuce ekonomických předmětů a s vlastními cíli. Pro žáky jsou školou pořádány tematické exkurze, s cílem seznámit žáky s možnostmi jejich uplatnění jako absolventa, s potřebami společností tak, aby žáci byli jednak motivováni a také mohli sami porovnávat a případně směřovat k svému uplatnění. Zároveň žáci získávají určitou orientaci o platových podmínkách. V neposlední řadě je kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám realizována také zařazením témat finanční gramotnosti do výuky jak externími odbornými školiteli, tak učiteli ekonomiky a občanské nauky, matematiky, kde žáci dostávají formou diskuze, inscenace fiktivních aktivit žáků - informace o reálných důsledcích nakládání s finančními prostředky.

Matematické kompetence jsou zajišťovány především frontální výukou s velkým podílem vizualizace grafického znázornění), s důsledným dodržováním principu od jednoduché úlohy ke složitě. Žák získává matematické kompetence po tzv. schodech – naslouchá a vidí - sám řeší – hovoří o řešení, včetně úvah o odhadu výsledku, o možnost alternativním postupů – předvede a vysvětlí – spolupracuje s učitelem.

Kompetence využívání informačních a komunikačních technologií a práce s informacemi je uskutečňována zajištěním dostatečného množství informačních zdrojů – především osobních počítačů s připojením k internetové síti a didaktické techniky (interaktivní tabule). Učitel pro zajištění této kompetence využívá metody názorně demonstrační. Předvádějí se reálné předměty a jevy, jejich zobrazení, modely, zvukové pomůcky, dotykové pomůcky a také praktické a psychomotorické dovednosti. Předvádění umožňuje žáky seznamovat také s jevy, které jsou jejich přímé zkušenosti nepřístupné (např. cizí země) nebo nebezpečné (např. některé chemické pokusy). Na jeho základě se žáci učí jevy pozorovat, zpřesňovat vnímání a vyvozovat závěry ze zjištěných faktů. Patří sem realistická zobrazení, schémata, grafy, piktogramy, symboly a také myšlenkové (pojmové) mapy. Uplatňuje se hlavně při vytváření pohybových, pracovních, technických, laboratorních a sociálních dovedností. Patří sem např. slovní instruktáž, písemná instruktáž (návod), instruktáž statickým a dynamickým obrazem (film, video).

Kompetence využívání informačních a komunikačních technologií je také zajišťována dovednostně praktickou metodou - vytváření dovedností – utváření připravenosti žáka k požadovaným činnostem, např. grafické práce. V rámci této kompetence učitel využívá také metod předkládání různorodých úkolů, žák je pak samostatně řeší s využitím vyhledávání, třídění informací získaných na internetové síti, příp. v nápovědách příslušného software.

Kompetence odborné žák získává prostřednictvím metod založených na charakteru příslušného odborného předmětu – zejména metodou činnostního učení, kdy učitel postupně vysvětluje, zadává jednoduché a následně složitější úlohy odborného charakteru, vede rozhovory popisující dané jevy, principy, uspořádání a vede žáky

k tvůrčímu přístupu. Odborné kompetence získává žák také uplatněním metody vlastního pozorování, porovnávání a vlastních dedukcí realizovaných buď na skutečných učeních pomůckách nebo jevech a komponentech ve virtuální podobě. Pro získání odborných kompetencí je také ve velké míře uplatňována metoda vlastní činnosti (práce na účetnických příkladech, práce na fiktivních marketingových úlohách atd.)

Kritéria výsledků vzdělávání

- Kritéria výsledků vzdělávání žáků vychází z posouzení míry dosažení výstupů pro jednotlivé předměty školního vzdělávacího programu.
- Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení
- Hodnocení žáka je organickou součástí výchovně vzdělávacího procesu a jeho řízení
- Chování neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech
- Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci uplatňuje učitel vůči žákovi přiměřenou náročnost a pedagogický takt
- Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována především pro celkovou klasifikaci. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně v souladu se specifikou předmětu
- Zákonní zástupci žáka jsou o prospěchu žáka informováni třídním učitelem a učiteli jednotlivých předmětů prostřednictvím přihlašovacích údajů na webu školy.

Podmínky hodnocení žáků

Hodnocení žáků je dáno § 69 školského zákona. Klasifikace hodnocení prospěchu a chování žáka se řídí Klasifikačním řádem. Hodnocení žáka vyplývá z dílčí klasifikace během čtvrtletí a pololetí. Klasifikace zahrnuje ústní, písemné, praktické zkoušení, aktivitu, připravenost na vyučování.

Při stanovení výsledné známky vychází učitel z podkladů, které získává v průběhu celého klasifikačního období:

- soustavným sledováním výkonů a připravenosti žáka na vyučování;
- různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, praktické, pohybové) dle specifik jednotlivých předmětů;
- ústním zkoušením, které je prováděno zpravidla před kolektivem třídy, přičemž učitel vždy oznámí žákovi známku ze zkoušení a klasifikaci odůvodní;
- čtvrtletními, pololetními či ročníkovými pracemi předepsanými v kritériích hodnocení a osnovách předmětu,
- analýzou výsledků různých činností žáka (aktivita při výuce, pozornost, zaujetí pro předmět, písemné zpracování laboratorních protokolů, domácí úkoly všeho charakteru apod.).

Při hodnocení žáků s vývojovou poruchou učení učitel přihlíží k doporučení pedagogicko-psychologické poradny.

Klasifikace

Klasifikace žáků se řídí klasifikačním řádem školy, který je součástí tohoto ŠVP. Škola využívá software BAKALÁŘ, kde učitelé zaznamenávají průběžné hodnocení žáků známkou s uvedením tématu a váhy známky. Průměr zaznamenaných známek je pak podkladem pro závěrečné hodnocení žáka z příslušného předmětu.

Přijímání ke studiu

Organizace přijímacího řízení se řídí § 59, 60a – 60, 83,85 (2), dále § 63,16,20,70 školského zákona.

Termín podání přihlášek

Uchazeč může pro 1. kolo přijímacího řízení do dálkové formy vzdělávání podat přihlášky **do 1. března**. Způsob předávání přihlášky je stanoven současným zněním školského zákona tak, že uchazeči podávají přihlášky přímo na sekretariát nebo řediteli školy.

Termín prvního kola přijímacího řízení

Přijímací zkoušky v prvním kole přijímacího řízení se pro obory vzdělání s maturitní zkouškou konají v pracovních dnech v období od 12. dubna do 28. dubna; pro ostatní obory vzdělání se konají v pracovních dnech v období od 22. dubna do 30. dubna.

Jednotná zkouška se koná v prvním kole přijímacího řízení, a to v termínu, který stanoví ministerstvo do 30. září předchozího kalendářního roku a který zveřejní způsobem umožňujícím dálkový přístup.

Všichni uchazeči obdrží min. 14 dní předem písemnou pozvánku s uvedeným časovým rozpisem.

Hodnocení jednotné zkoušky se na celkovém hodnocení splnění kritérií přijímacího řízení uchazečem podílí

nejméně 60 %. Uchazeči se do celkového hodnocení započítává lepší výsledek písemného testu ze vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura a písemného testu ze vzdělávacího oboru Matematika a její aplikace. Centrum zpřístupňuje hodnocení uchazeče příslušné střední škole, na níž se uchazeč hlásí k přijetí do prvního ročníku středního vzdělávání, nejpozději do 28. dubna. Další hodnocení splnění kritérií stanoví ředitel školy. Ředitel školy může v rámci kritérií pro přijetí stanovit hranici úspěšnosti v jednotné zkoušce nebo školní přijímací zkoušce, které musí uchazeč dosáhnout jako nezbytné podmínky pro přijetí.

Ředitel školy zveřejní seznam přijatých uchazečů a nepřijatým uchazečům nebo zákonným zástupcům nepřijatých nezletilých uchazečů odešle rozhodnutí o nepřijetí v termínu do 30. dubna.

Přijímací zkouška v prvním kole přijímacího řízení do jiné než denní formy vzdělávání a u všech forem nástavbového studia, zkráceného studia pro získání středního vzdělání s výučním listem nebo zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou, se koná v pracovních dnech od 2. do 11. května.

Přehled požadavků

- potvrzení o zdravotní způsobilosti ke zvolenému oboru
- výuční list v tříletém učebním oboru
- dosažení minimálně 25 bodů dle následujících kritérií:
- dosažení bodového hodnocení z přijímacích zkoušek organizovaných CERMATEM
 - Matematika: 10 – 50 bodů
 - Český jazyk a literatura: 10 – 50 bodů
- zájem o zvolený obor: bodové hodnocení v rozsahu 0 až 10 bodů na základě pohovoru.

Přehled požadavků osob, které nekonají zkoušku z Českého jazyka a literatury dle §20, odst. 4 školského zákona (cizinci)

- potvrzení o zdravotní způsobilosti ke zvolenému oboru
- výuční list v tříletém učebním oboru
- dosažení minimálně 25 bodů dle následujících kritérií:
- dosažení bodového hodnocení z přijímacích zkoušek organizovaných CERMATEM

Matematika: 10 – 50 bodů

Český jazyk a literatura: cizinec nekoná zkoušku z cizího jazyka. Schopnost komunikace a studia v českém jazyce bude ověřena pedagogem SŠ-PVC a ohodnocena bodově s maximálním počtem 50 bodů.

- zájem o zvolený obor: bodové hodnocení v rozsahu 0 až 10 bodů na základě pohovoru.

Výsledek přijímacího řízení

Písemné rozhodnutí o přijetí nebo nepřijetí oznámí a předá uchazeči ředitel školy neprodleně - tedy v den přijímacího řízení. Zároveň celkové výsledky budou zveřejněny na školním webu (uchazeči pod přiděleným kódem).

Druhé a další kolo přijímacího řízení

Školský zákon přímo stanoví, že ředitel školy může po ukončení prvního kola přijímacího řízení vyhlásit další kola přijímacího řízení k naplnění předpokládaného stavu žáků.

Odvolání

Proti rozhodnutí ředitele o nepřijetí na střední školu se lze odvolat do tří dnů od doručení rozhodnutí o nepřijetí. Ředitel školy postoupí krajskému úřadu spolu s odvoláním a správním spisem kritéria přijímacího řízení, podle kterých postupoval při přijímacím řízení, případně další dokumenty důležité pro rozhodnutí o odvolání.

Ukončování vzdělávání

Vzdělávání je ukončováno maturitní zkouškou. Model maturitní zkoušky je dán Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné a profilové. Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí.

Společná část maturitní zkoušky je tvořena předmětem Český jazyk a literatura, dále předmětem cizí jazyk – anglický jazyk, německý jazyk, ruský jazyk a předmětem matematika.

Maturitní zkouška z českého jazyka a literatury je zkouškou komplexní – skládá se ze tří dílčích zkoušek:

didaktického testu, písemné práce a ústní zkoušky.

Maturitní zkouška z anglického jazyka, resp. Německý jazyk, resp. Ruský jazyk má charakter komplexní jazykové zkoušky – skládá se ze tří povinných dílčích zkoušek: didaktického testu, písemné práce a ústní zkoušky.

Maturitní zkouška z matematiky se koná pouze formou didaktického testu.

Profilová část se skládá z praktické a ústní části. Praktická část maturitní zkoušky zahrnuje průřez učiva předmětů Účetnictví, Písemná a elektronická komunikace a Informační a komunikační technologie. Ústní část má dva předměty - 1. předmět ústní části profilové maturitní zkoušky – Ekonomika podniku a účetnictví je odrazem obsahu učiva předmětů Ekonomika podniku a Účetnictví. 2. předmět je volitelný. Jedná se o předmět Právo, Marketing a management, který je odrazem obsahu učiva v předmětech Právo a Marketing a management. Druhým volitelným předmětem je předmět Informační a komunikační technologie, který obsahuje učivo předmětu Informační a komunikační technologie.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

3.1 Podmínky realizace

Pojetí ŠVP je koncipováno jako vzájemně propojený, navazující a ucelený souhrn obsahu, prostředků a metod pro realizaci výuky, která zajistí absolventu takové znalosti, dovednosti, návyky a postoje, které mu umožní kvalifikovaně uplatnění na trhu práce. Při sestavování obsahu vzdělávání jsou respektovány především všeobecné i odborné kvalifikační požadavky sociálních partnerů příslušné odbornosti. Celkovým záměrem ŠVP je připravit pracovníky, kteří se dokážou uplatnit na trhu práce a budou schopni flexibilně reagovat na měnící se podmínky aktuálního trhu práce.

Jazykové vzdělávání je rozloženo do předmětu český jazyk a literatura, anglický, německý a ruský jazyk. Český jazyk a literatura vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvoj komunikačních kompetencí žáka a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Anglický jazyk, Německý jazyk, Ruský jazyk navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úroveň A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. V závěru nastavbového studia čeká žáka složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1. Vzdělávání v cizím jazyce v nastavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nastavbového studia. Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka.

Společenskovední vzdělávání je realizováno předmětem psychologie. Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Učí je hlouběji rozumět jejich současnosti i nedávné minulosti, uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí. Významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nad předmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Matematické vzdělávání je začleněno do všeobecně vzdělávacího předmětu matematika. Cílem je výchova člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích. Uvedené výsledky vzdělávání představují základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání a navazují na obsah a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem. V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání podle potřeb odborného vzdělávání.

Estetické vzdělávání je začleněno do předmětu Český jazyk a literatura, kde přispívá k prohlubování znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se

podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Informační a komunikační technologie si klade za cíl naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Vzdělávání v nastavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.

Předmětem tohoto vzdělávání je předmět informační a komunikační technologie.

Odborné vzdělávání je souhrnem vzdělávání v oblastech ekonomika a právo, účetnictví a daně a písemná a ústní komunikace. Tyto oblasti jsou promítnuty do předmětů písemná a elektronická komunikace, ekonomika podniku, marketing a management, právo, účetnictví.

Písemná a elektronická komunikace - cílem vzdělávání v tomto předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Ekonomika podniku je zaměřena na rozvoj ekonomického myšlení žáků, pochopení fungování mechanismu tržní ekonomiky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit. Osvojení poznatků v oblasti marketingu a managementu a využití jejich nástrojů při řízení provozu hospodářských subjektů různých úrovní.

Informovanost o fungování finančních a kapitálových trhů, národního hospodářství a EU. Schopnost využívání osvojených poznatků z daných oblastí ekonomické problematiky v praktickém životě. Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým tématem vyučovacích předmětů Marketing a management, Chod podniku, Účetnictví a Právo. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční

gramotnosti pro střední vzdělávání.

Marketing a management je zaměřen na pochopení fungování mechanismu tržní ekonomiky, porozumění podstatě podnikatelské činnosti a principu hospodaření podniku. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Oblast vzdělávání je propojena s tématem člověk a svět práce a se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Právo je zaměřeno na rozvoj ekonomicko-právního myšlení žáků, pochopení fungování právního systému v návaznosti na pracovní činnosti a podnikatelské aktivity. Získání základních předpokladů pro rozvoj vlastních podnikatelských aktivit a běžná orientace v právní úpravě podnikání. Schopnost využívání osvojených poznatků z daných oblastí práva v běžných životních situacích. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Oblast vzdělávání je propojena s tématem člověk a svět práce a se standardem ekonomicko-právní gramotnosti pro střední vzdělávání.

Účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci umí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních, tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových priznání. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Organizace výuky

Příprava žáků je organizována jako tříleté dálkové studium. Organizuje se teoretickou výukou v rozsahu stanoveném učebním plánem. Výuka je realizována v běžných i odborných učebnách. Je řízena rozvrhem konzultací. Obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech byl odvozen od kuriálních rámců pro jednotlivé oblasti vzdělávání a od obsahových okruhů odborného vzdělávání v RVP vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23. Vzdělávací proces je plánován v 1. ročníku na 200 konzultačních hodin, ve 2. ročníku na 200 konzultačních hodin a ve třetím ročníku na 200 konzultačních hodin.



4 Učební plán

Název školy	Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška		
Adresa	Pulická 695, 51801 Dobruška		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové studium		
Platnost	od 1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

Učební plán ročníkový

Povinné předměty

1. ročník 2. ročník 3. ročník

	1. ročník	2. ročník	3. ročník	
Český jazyk a literatura	10	10	-	20
Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce	20	20	20	60
Matematické vzdělávání	20	20	20	60
Český jazyk a literatura	10	10	-	20
Informační a komunikační technologie	20	20	20	60
Ekonomika podniku	10	-	-	10
Marketing a management	-	20	20	40
Právo	-	10	10	20
Účetnictví	20	30	30	80
Písemná a elektronická dokumentace	20	10	20	50
Český jazyk a literatura	10	10	-	20
Cizí jazyk	-	10	10	20
Matematika	10	10	-	20
Psychologie	20	-	-	20
Ekonomika podniku	10	-	-	10
Právo	-	10	10	20
Celkem základní dotace	200	200	190	590
Celkem disponibilní dotace	0	0	0	0
Celkem v ročníku	200	200	190	590

Přehled využití týdnů

	1. ročník	2. ročník	3. ročník
Výuka dle rozpisu učiva	26	26	26
maturitní zkouška			2
Celkem:	26	26	28

- Výuka dle rozpisu učiva

Příprava žáků je organizována jako tříleté dálkové studium. Organizuje se teoretickou výukou v rozsahu stanoveném učebním plánem. Výuka je realizována v běžných i odborných učebnách. Je řízena rozvrhem konzultací. Obsah vzdělávání v jednotlivých vyučovacích předmětech byl odvozen od kuriálních rámců pro jednotlivé oblasti vzdělávání a od obsahových okruhů odborného vzdělávání v RVP vydaného Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy dne 6. 5. 2009, č. j. 9325/2009-23. Vzdělávací proces je plánován v 1. ročníku na 200 konzultačních hodin, ve 2. ročníku na 200 konzultačních hodin a ve třetím ročníku na 200 konzultačních hodin.

- maturitní zkouška

Maturitní zkouška, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem.

Konání maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem. Vzdělávání je ukončováno maturitní zkouškou. Model maturitní zkoušky je dán Školským zákonem č. 561/2004 Sb. a vyhláškou č. 177/2009 Sb. ve znění pozdějších novel.

Maturitní zkouška se skládá ze dvou částí – společné a profilové. Aby žák uspěl u maturity, musí úspěšně složit povinné zkoušky obou těchto částí.

Společná část maturitní zkoušky je tvořena didaktickým testem z Českého jazyka a literatury a didaktickým testem z cizího jazyka nebo matematiky.

Profilová část se skládá z písemné, praktické a ústní části. Písemná část je konána z Českého jazyka a literatury a cizího jazyka, pokud si student vybral tento předmět jako maturitní.

Praktická část maturitní zkoušky zahrnuje průřez učiva předmětu účetnictví, písemné a elektronické komunikace a informační a komunikační technologie.

Ústní část je tvořena zkouškou z předmětu Český jazyk a literatura a zkouškou z předmětu cizí jazyk, pokud si student tento předmět vybral jako maturitní.

K ústním zkouškám z odborných předmětů patří povinná zkouška z předmětu Ekonomika podniku a účetnictví a z volitelného předmětu buď Právo, marketing a management nebo Informační a komunikační technologie.

Dokladem o dosažení stupně vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.

5 Učební osnovy

Název školy	Střední škola - Podorlické vzdělávací centrum, Dobruška		
Adresa	Pulická 695, 51801 Dobruška		
Název ŠVP	Podnikání - dálkové studium		
Platnost	od 1. 9. 2022	Dosažené vzdělání	Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kód a název oboru	RVP 64-41-L/51 Podnikání	Délka studia v letech:	3

5.1 Jazykové vzdělávání a komunikace

5.1.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	10
Jana Melicharová	Jana Melicharová	Jana Melicharová

Charakteristika předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Pojetí vyučovacího předmětu

Cílem předmětu český jazyk a literatura je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit se užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. K dosažení tohoto cíle přispívá také estetické vzdělávání, které též prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Jeho obecným cílem je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám a přispívat k jejich tvorbě a ochraně.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Český jazyk a literatura vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace, ze vzdělávacích oborů Vzdělávání a komunikace v českém jazyce a Estetické vzdělávání.

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, aby využívali jazykových dovedností a vědomostí v praktickém životě, vyjadřovali se souvisle a srozumitelně. Vzdělávací obsah jazykového vzdělávání je rozdělen do tří složek: zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, komunikační a slohová výchova a práce s textem a získávání

informací.

Estetické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, aby chápali význam umění pro člověka, získali přehled o kulturním dění a byli si vědomi vlivu prostředků masové komunikace na utváření kultury. Estetické vzdělávání je rozděleno do dvou složek: literatura a ostatní druhy umění a práce s literárním textem.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - Možnost rozšíření vědomostí na VŠ Ekonomické
Možnost rozšíření vědomostí na VŠ Ekonomické
RVP znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - možnost využívat odbornou literaturu, internet, eknihy, audioknihy, film
RVP ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
- Komunikativní kompetence
 - v komunikaci používá vhodně zvolené jazykové prostředky
RVP vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - umí seznámit kolektiv s aktualitami
umí seznámit kolektiv s aktualitami
RVP vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě
rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě
RVP vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
RVP vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty
 - umí se přesně vyjádřit
umí se přesně vyjádřit
RVP vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
 - sleduje správné pochopení svých myšlenek členy týmu
sleduje správné pochopení svých myšlenek členy týmu
RVP vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
 - je schopen vést diskuzi
je schopen vést diskuzi
RVP vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
 - je schopen argumentace
je schopen argumentace
RVP vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí
 - vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí

- RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
- zaznamenává písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí
- RVP *zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)*
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- RVP
- zvládat komunikaci nejméně v jednom v cizím jazyce při běžné komunikaci v cizojazyčném prostředí
- RVP
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- RVP

1. ročník

Garant předmětu: Jana Melicharová, 10 Ročně, P

1. Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • řídí se zásadami správné výslovnosti • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • orientuje se ve výstavbě textu • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování 	<ul style="list-style-type: none"> - jazyková kultura - vývojové tendence spisovné češtiny - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka - obohacování slovní zásoby; slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Jana Melicharová, 10 Ročně, P

2. ročník

1. Komunikační a slohová výchova

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní i negativní vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně přednese krátký projev vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového sestaví základní projevy administrativního stylu vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary má přehled o slohových postupech uměleckého stylu 		<ul style="list-style-type: none"> komunikační situace, komunikační strategie vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky vyprávění, popis osoby, věc, výklad nebo návod k činnosti, úvaha druhy řečnických projevů publicistika, reklama literatura faktu a umělecká literatura grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Jana Melicharová, 10 Ročně, P

1. Práce s textem a získávání informací

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky používá klíčových slov při vyhledávání informačních pramenů samostatně zpracovává informace rozumí obsahu textu i jeho částí pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů vypracuje anotaci má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti má přehled o knihovnách a jejich službách zaznamenává bibliografické údaje 		<ul style="list-style-type: none"> techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu druhy a žánry textu získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby práce s různými příručkami pro školu i veřejnost
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.1.2 Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20

Charakteristika předmětu

Vzdělávání v cizím jazyce navazuje na stanovenou výstupní úroveň tříletého středního vzdělání s výučním listem, kde absolvent oboru dosáhne dle požadavků RVP úroveň A2+ podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

V závěru nástavbového studia čeká žák složení maturitní zkoušky z cizího jazyka, jejímž nezbytným předpokladem je dosažení jazykové úrovně B1.

Vzdělávání v cizím jazyce v nástavbovém studiu směřuje k osvojení jazykových znalostí a komunikativních jazykových kompetencí na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky. Rozsah produktivní slovní zásoby se u žáků rozšíří z již aktivně používaných lexikálních jednotek získaných za dobu středního vzdělávání s výučním listem tak, že žák celkově dosáhne 2300 lexikálních jednotek na konci nástavbového studia.

Z toho obecně odborná a odborná terminologie bude u úrovně B1 zahrnovat minimálně 20 %. Při dosažení tohoto předpokladu bude žák schopen přistoupit k maturitní zkoušce z cizího jazyka na základní úrovni.

Ve většině oborů vzdělání se povinně zařazuje výuka jednoho cizího jazyka; v některých oborech vzdělání se zařazují povinně dva cizí jazyky (Počet jazyků je stanoven v rámcovém rozvržení obsahu vzdělávání.).

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem včetně odborného, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o zemích studovaného jazyka, a získané poznatky včetně odborných ze svého oboru využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce, včetně internetu nebo CD-ROM, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností; – využívat vybrané metody a postupy efektivního studia cizího jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomostí a dovedností získané ve výuce mateřského jazyka při studiu jazyků;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Vzdělávání a komunikace v cizím jazyce se významně podílí na přípravě žáků na aktivní život v multikulturní společnosti v oblasti osobní i pracovní.

K podpoře výuky cizího jazyka je vhodné pracovat s multimediálními výukovými programy a internetem, utvářet příznivé školní prostředí, rozvíjet a využívat nabízené evropské programy.

Škola vytváří podmínky pro motivaci žáků k učení se cizím jazykům a podporuje u nich zavedení Evropského jazykového portfolia.

Obsah vzdělávání (učivo) je v RVP z didaktického hlediska rozdělen do čtyř kategorií. Školy při tvorbě ŠVP zohlední všechny zmiňované kategorie učiva. Je samozřejmé, že v procesu výuky se všechny čtyři kategorie přirozeně a nenásilně propojují. Výsledky vzdělávání jsou v ŠVP diferencovány podle úrovní jazykových kompetencí lingvistických, sociolingvistických a pragmatických.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - Možnost rozšíření vědomostí na VŠ Ekonomické

Možnost rozšíření vědomostí na VŠ Ekonomické

RVP znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - sleduje měnící se podmínky a nabídky na trhu práce

 RVP *mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat*
- Personální a sociální kompetence
 - respektuje multikulturní odlišnost

 RVP *podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí*
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - používá nové aplikace

 RVP *pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií*
- Kompetence k řešení problémů
 - zapojuje se do práce v týmu

 RVP *spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)*
- Komunikativní kompetence
 - v komunikaci používá vhodně zvolené jazykové prostředky

 RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty*
 - vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí

 RVP *vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí*
 - využívat cizí jazyk pro základní pracovní komunikaci (např. zvládat odbornou terminologii a pracovní pokyny, orientovat se v jednodušším odborném textu)

 RVP
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - řídí se stanovenými pravidly

 RVP *dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie*

Odborné kompetence

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápou kvalitu jako významnou hodnotu

 RVP *cháпали kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku*
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - chápou význam vykonávané práce

 RVP *znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení*

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - žáci se aktivně účastní výuky a domácí přípravy formou samostatné práce
 - žáci vhodně prezentují vlastní nápady a náměty
 - žáci si připravují formou samostatné práce vlastní prezentace na digitálních nosičích pro své spolužáky
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - žák má přehled o aktuálních nabídkách na trhu práce, umí informace aktivně vyhledávat
 - žák se orientuje v oblasti podmínek práce ve svém oboru, umí objektivně posuzovat získané informace
- Personální a sociální kompetence
 - žáci se podílejí na tvorbě pravidel ve třídách
 - žáci se účastní diskusí jako sobě rovni

- žáci mohou vznášet podněty přes žákovský parlament
- žáci se akceptují mezi sebou jako rovní v rámci multikulturní tolerance
- do výuky se zařazují projekty, projektové dny
- důraz na prožitkové vyučování
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - žák se učí používat nové aplikace
 - žák využívá elektronickou poštu a další prostředky online a offline komunikace
 - žák pracuje s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích
 - žák se učí posuzovat objektivně věrohodnost různých informačních zdrojů
- Kompetence k řešení problémů
 - učitel vytváří pro žáky podnětné prostředí pomocí zajímavých úloh, hádanek, kvízů, jazykových her a jiných nástrojů
 - učitel vytváří pro žáky praktické problémové úlohy a situace, při nichž je nutné řešit praktické problémy
 - učitel nabízí žákům k řešení úkoly, které propojují znalosti z více vyučovacích předmětů
 - žáci uplatňují vlastní volbu pořadí řešení problémů
- Komunikativní kompetence
 - učitel zařazuje do výuky diskusi
 - žáci si formulují pravidla pro diskusi, řídí se jimi a vyhodnocují je
 - žáci se učí interpretovat texty
 - žáci trénují čtení s porozuměním
 - žáci připravují úlohy pro své spolužáky
 - důraz na týmovou práci
 - žáci vhodně prezentují vlastní názory a náměty
 - žáci umí využívat různé zdroje informací, např. Internet, knihy a časopisy
 - žáci umí využívat digitální technologie pro získávání informací a další práci s nimi
 - důraz na prožitkové vyučování
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - žák si uvědomuje nutnost ochrany životního prostředí
 - žák uplatňuje zásady kulturního chování
 - žák respektuje multikulturní odlišnosti
 - žák uznává tradice a zvyky svého národa i ostatních národů
 - žák se účastní různých aktivit (kulturních, sportovních, exkurzních)
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - žák chápe kvalitu jako významnou hodnotu
 - žák dodržuje stanovené normy (standardy)
 - žák si průběžně vyhodnocuje plnění stanovených úkolů
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - žák si uvědomuje význam své práce / studia

1. ročník

20 Ročně, P

1. ročník

1. Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

2. Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce održuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 		<ul style="list-style-type: none"> výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		<ul style="list-style-type: none"> tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		<ul style="list-style-type: none"> vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. ročník

20 Ročně, P

1. Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje roditelých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce održuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> vybrané poznátky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

3. ročník

20 Ročně, P

1. Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskutuje roditelých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • rozpozná význam obecných sdělení a hlášení • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu • uplatňuje různé techniky čtení textu • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • přeloží text a používá slovníky i elektronické • zapojí se do hovoru bez přípravy • vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • zaznamená vzkazy volajících • vyplní jednoduchý neznámý formulář 	<ul style="list-style-type: none"> - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

2. Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání		
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka komunikuje s jistotou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce održuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby 		
Učivo		
<ul style="list-style-type: none"> výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis 		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání		
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oboru vzdělání řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 		
Učivo		
<ul style="list-style-type: none"> tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti; tematické okruhy dané zaměřením studijního oboru aj. komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. 		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Poznátky o zemích

Výsledky vzdělávání		
Žák:		
<ul style="list-style-type: none"> prokazuje znalosti prostředí zemí dané jazykové oblasti z pohledu zeměpisného, demografického, hospodářského, politického a kulturního atp. uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí 		
Učivo		
<ul style="list-style-type: none"> vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí, sféry studovaného oboru informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice 		
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.2 Matematické vzdělávání

5.2.1 Matematické vzdělávání

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20

Charakteristika předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené RVP pro tříleté obory vzdělání s výučním listem kategorie stupně dosaženého vzdělání H. V odborném školství má matematické vzdělávání kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Matematické vzdělávání se zaměřuje především na metody řešení úloh, zejména ve vztahu k oboru vzdělání.

V oborech vzdělání se zvýšenými nároky na matematické vzdělávání rozšíří škola ve svém školním vzdělávacím programu matematické vzdělávání v souladu s potřebami oboru.

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání;
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení;
- diskutovat metody řešení matematické úlohy;
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh;
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů;
- správně se matematicky vyjadřovat.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - Možnost rozšíření vědomostí na VŠ Ekonomické
Možnost rozšíření vědomostí na VŠ Ekonomické
RVP *znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání*
 - možnost využívat odbornou literaturu, internet, eknihy, audioknihy, film
RVP *ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky*
 - upevňuje poznatky
upevňuje poznatky
RVP *ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky*
 - ovládá různé metody učení a umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
ovládá různé metody učení a umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP *ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní*

režim a podmínky

- je motivován k celoživotnímu učení
je motivován k celoživotnímu učení
RVP *být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení*
- využívá materiály z různých zdrojů
využívá materiály z různých zdrojů
RVP *získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu*
- dokáže efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
dokáže efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
RVP *využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě*
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP *využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě*
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - používá nové aplikace
RVP *pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií*
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP *pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu*
 - volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění úkolu
volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění úkolu
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
 - určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
 - umí použít nejvhodnější postup k řešení problémů
umí použít nejvhodnější postup k řešení problémů
RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*
 - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*
- Matematická a finanční gramotnost
 - analyzovat a matematizovat zadání z pracovních situací
analyzovat a matematizovat zadání z pracovních situací
RVP *aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně*

pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání

- správně odečítat data z různých typů grafů
RVP *rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje*
- rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP *rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje*
- znát jednoduché a složené úrokování a danění
znát jednoduché a složené úrokování a danění
RVP *zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní*
- umět užívat finanční pojmy v reálném životě
umět užívat finanční pojmy v reálném životě
RVP *orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků*

Výchovné a vzdělávací strategie předmětu

- Matematická a finanční gramotnost
Uvádět příklady o výnosech finančních produktů, splátkách s jednoduchým i složeným úrokováním.

1. ročník

20 Ročně, P

1. Operace s čísly

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam • provádí operace s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami • při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		Učivo <ul style="list-style-type: none"> - absolutní hodnota reálného čísla - mocniny s exponentem racionálním - odmocniny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Číselné a algebraické výrazy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny rozkládá mnohočleny na součin určí definiční obor výrazu sestaví výraz na základě zadání provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání interpretuje výraz s proměnnými, zejména ve vztahu k oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> číselné výrazy algebraické výrazy mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami definiční obor algebraického výrazu slovní úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Funkce

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozdělí jednotlivé druhy funkcí, sestaví jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak sestaví graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> vlastnosti funkce lineární lomená funkce exponenciální funkce logaritmická funkce logaritmus a jeho užití věty o logaritmech úprava výrazů obsahujících funkce slovní úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

4. Řešení rovnic a nerovnic

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní stanoví definiční obor rovnice a nerovnice řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru řeší jednoduché logaritmické rovnice řeší jednoduché exponenciální rovnice vyjádří neznámou ze vzorce užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice řeší slovní úlohy užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> úpravy rovnic rovnice s neznámou ve jmenovateli rovnice v součinném a podílovém tvaru kvadratická rovnice a nerovnice lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou vztahy mezi kořeny a koeficient kvadratické rovnice soustavy rovnic, nerovnic logaritmické rovnice exponenciální rovnice grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav vyjádření neznámé ze vzorce slovní úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

20 Ročně, P

1. Planimetrie

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách využívá poznatky o množinách všech bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách 		<ul style="list-style-type: none"> Euklidovy věty množiny bodů dané vlastnosti trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění shodná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění shodnost a podobnost
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. Goniometrie a trigonometrie

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvech při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> orientovaný úhel goniometrické funkce úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce goniometrické rovnice věta sinová a kosinová využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Analytická geometrie

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů) užije grafickou interpretaci operací s vektory určí velikost úhlu dvou vektorů užije vlastností kolmých a kolineárních vektorů užije parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnicový tvar rovnice přímky v rovině určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> souřadnice bodu souřadnice vektoru střed úsečky vzdálenost bodů operace s vektory přímka v rovině polohové vztahy bodů a přímek v rovině metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

20 Ročně, P

3. ročník

1. Posloupnosti a finanční matematika

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích zejména ve vztahu k oboru vzdělání používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů provádí výpočty finančních záležitostí: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> poznatky o posloupnostech aritmetická posloupnost geometrická posloupnost využití posloupností pro řešení úloh z praxe finanční matematika slovní úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Kombinatorika

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla) užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací počítá s faktoriály a kombinačními čísly užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> faktoriál variace, permutace a kombinace bez opakování variace s opakováním počítání s faktoriály a kombinačními čísly slovní úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Pravděpodobnost v praktických úlohách

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> užívá pojmy: množina výsledků náhodného pokusu a nezávislost jevů určí pravděpodobnost náhodného jevu při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> množina výsledků náhodného pokusu, nezávislost jevů výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu aplikační úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

4. Statistika v praktických úlohách

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, hodnota znaku sestaví tabulku četností graficky znázorní rozdělení četností určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil) určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka) čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací 		<ul style="list-style-type: none"> statistický soubor a jeho charakteristika charakteristiky polohy charakteristiky variability statistická data v grafech a tabulkách aplikační úlohy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.3 Estetické vzdělávání

5.3.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	10

Charakteristika předmětu

Estetické vzdělávání významně přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života. Má nadpředmětový charakter; při tvorbě školních vzdělávacích programů je proto třeba dbát na to, aby prolínalo co největším počtem vyučovacích předmětů.

Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků. Tohoto cíle však nelze dosáhnout pouze na základě nastavbového studia, nýbrž uplatněním návaznosti na předchozí výuku ve tříletých učebních oborech.

Literární výchova kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;

- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah;
- získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - umí vyhledávat informace z různých zdrojů
umí vyhledávat informace z různých zdrojů
RVP *znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání*
 - možnost využívat odbornou literaturu, internet, eknihy, audioknihy, film
RVP *ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky*
 - upevňuje poznatky
upevňuje poznatky
RVP *ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky*
 - ovládá různé metody učení a umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
ovládá různé metody učení a umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP *ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky*
 - je motivován k celoživotnímu učení
je motivován k celoživotnímu učení
RVP *být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení*
- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
RVP *mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce*
 - umí se vhodně prezentovat, umí komunikovat na vhodné úrovni
umí se vhodně prezentovat, umí komunikovat na vhodné úrovni
RVP *jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost*
- Personální a sociální kompetence
 - umí si stanovit dílčí cíle vedoucí ke splnění úkolu
umí si stanovit dílčí cíle vedoucí ke splnění úkolu
RVP *stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek*
 - stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP *stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek*
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
RVP

získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat

- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP *pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu*
 - volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění úkolu
volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění úkolu
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
 - určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
 - umí použít nejvhodnější postup k řešení problémů
umí použít nejvhodnější postup k řešení problémů
RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*
 - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*
- **Komunikativní kompetence**
 - umí se přesně vyjádřit
umí se přesně vyjádřit
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
 - sleduje správné pochopení svých myšlenek členy týmu
sleduje správné pochopení svých myšlenek členy týmu
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
 - je schopen vést diskuzi
je schopen vést diskuzi
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*

1. ročník

1. ročník

10 Ročně, P

1. Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti 		<ul style="list-style-type: none"> aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozezná umělecký text od neuměleckého vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi text interpretuje a debatuje o něm konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 		<ul style="list-style-type: none"> čtení a interpretace literárního textu metody interpretace textu tvořivé činnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

10 Ročně, P

1. Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl samostatně vyhledává informace v této oblasti 		<ul style="list-style-type: none"> aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 		<ul style="list-style-type: none"> - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Kultura

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území • popíše vhodné společenské chování v dané situaci 		<ul style="list-style-type: none"> - kulturní instituce v ČR a v regionu - společenská kultura – principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení, odívání - ochrana a využívání kulturních hodnot - funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

10 Ročně, P

1. Literatura a ostatní druhy umění

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace • vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti 		<ul style="list-style-type: none"> - aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě - vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

2. Práce s literárním textem

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozezná umělecký text od neuměleckého • vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • text interpretuje a debatuje o něm • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie 		<ul style="list-style-type: none"> - četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu - tvořivé činnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.4 Vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích

5.4.1 Informační a komunikační technologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20

Charakteristika předmětu

Pojetí vyučovacího předmětu

Vzdělání v informační a komunikační technologii směřuje k tomu, aby žák uměl:

- efektivně využívat výpočetní techniku a její programové vybavení
- orientovat se v konstrukci počítačů
- popsat funkci jednotlivých hardwarových částí včetně periférií
- rozumět principům počítačových sítí
- dokázat vyhledávat informace na internetu
- pochopit funkce operačního systému
- pracovat se standardními programy kancelářského balíku a s jednoduchými grafickými programy pro bitmapovou a vektorovou grafiku
 - samostatně se orientovat v novém programu.

Charakteristika učiva

Informační a komunikační technologie (dále jen ICT) navazují na oblast ICT v základním vzdělávání zaměřenou na zvládnutí základní úrovně informační gramotnosti, tj. na dosažení znalostí a dovedností nezbytných k využití výpočetní techniky pro komunikaci a práci s informacemi v digitální podobě. Žák používá informační technologie a informační zdroje, aplikační, výukový i specifický software s cílem dosáhnout lepší orientaci v množství informací, využívá výpočetní techniku při řešení úloh, k přípravě na vyučování, a má tak usnadnit transformaci dosažených poznatků v systematicky uspořádané vědomosti. Výpočetní technika a moderní technologie zkvalitňují a urychlují dostupnost časově i prostorově rozptýlených informací a umožňují získané informace dále obsahově i graficky zpracovávat. Usnadňují komunikaci mezi jednotlivci a institucemi a zvyšují dostupnost vzdělávání žákům.

Cíle vzdělávání

Výuka předmětu si klade za cíl naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi.

Vzdělávání v nástavbovém studiu navazuje na požadavky vymezené pro tuto oblast v RVP pro tříleté obory

vzdělání s výučním listem kategorie H a na reálné dovednosti žáků. Žáci si prohloubí osvojené dovednosti, naučí se používat operační systém, kancelářský software a pracovat s dalším běžným aplikačním programovým vybavením (včetně specifického programového vybavení používaného v příslušné profesní oblasti). Jedním ze stěžejních témat oblasti informačních a komunikačních technologií, a tedy i cílů výuky, je, aby žák zvládl efektivně komunikovat pomocí Internetu a pracovat s informacemi (zejména s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií), tj. vyhledávat informace, ověřovat jejich pravdivost a úplnost a dále je zpracovávat. Z důvodu provázanosti témat a návaznosti na předchozí vzdělávání se budou jednotlivé tematické celky prolínat a cyklicky opakovat tak, aby žáci přecházeli k náročnějším tématům a úkolům.

Klíčové kompetence

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - sleduje měnící se podmínky a nabídky na trhu práce

 RVP *mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat*
 - uvědomuje si propojenost dílčích poznatků v praxi

 RVP *uvědomuje si propojenost dílčích poznatků v praxi*
 - má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat

 RVP *mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat*
- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - používá nové aplikace

 RVP *pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií*
 - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií

 RVP *pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií*
 - rozvíjet práci s běžným základním a aplikačním programovým vybavením včetně nových aplikací

 RVP
 - využívá vhodné prostředky online a offline komunikace

 RVP *využívat vhodné prostředky online a offline komunikace*
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává

 RVP *získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat*
 - uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný

 RVP *uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní*
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu

 RVP *pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu*

- určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
- umí použít nejvhodnější postup k řešení problémů
umí použít nejvhodnější postup k řešení problémů
RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*

1. ročník

20 Ročně, P

1. Práce s počítačem, operační systém, soubory, adresářová struktura, souhrnné cíle

Výsledky vzdělávání	Učivo	
<p>Žák:</p> <ul style="list-style-type: none"> • používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál) • je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky • aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením • pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí • orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory (vyhledávání, kopírování, přesun, mazání), odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi • ovládá principy algoritmicizace úloh a sestavuje algoritmy řešení konkrétních úloh (dekompozice úlohy na jednotlivé elementárnější činnosti za použití přiměřené míry abstrakce) • využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardware • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací • vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů 	<ul style="list-style-type: none"> - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer - komprese dat - prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením - ochrana autorských práv - algoritmicizace - nápověda, manuál 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

1. ročník

2. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.) 		<ul style="list-style-type: none"> textový procesor tvorba prezentací spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...)
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

20 Ročně, P

1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk) ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) 		<ul style="list-style-type: none"> tabulkový procesor databáze spolupráce částí balíku kancelářského software (sdílení a výměna dat, import a export dat...) základy tvorby maker a jejich použití
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

20 Ročně, P

1. Práce se standardním aplikačním programovým vybavením

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje používá běžné základní a aplikační programové vybavení (aplikace dodávané s operačním systémem, dále pracuje zejména s aplikacemi tvořícími tzv. kancelářský SW jako celkem) pracuje s dalšími aplikacemi používanými v příslušné profesní oblasti 		<ul style="list-style-type: none"> základy tvorby maker a jejich použití grafika (rastrová, vektorová, formáty, komprese, základy práce v SW nástrojích) další aplikační programové vybavení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

2. Práce v lokální síti, elektronická komunikace, komunikační a přenosové možnosti Internetu

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> chápe specifika práce v síti (včetně rizik), využívá jejich možností a pracuje s jejími prostředky komunikuje elektronickou poštou, ovládá i zaslání přílohy, či naopak její přijetí a následné otevření využívá nástroje pro organizování a plánování (specializované SW nástroje, případně jako další funkce sofistikovaného poštovního klienta) ovládá další běžné prostředky online a offline komunikace a výměny dat 		<ul style="list-style-type: none"> počítačová síť, server, pracovní stanice připojení k síti a její nastavení specifika práce v síti, sdílení dokumentů a prostředků e-mail, organizace času a plánování, chat, messenger, videokonference, telefonie, FTP...
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Informační zdroje, celosvětová počítačová síť Internet

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> volí vhodné informační zdroje k vyhledávání požadovaných informací a odpovídající techniky (metody, způsoby) k jejich získávání získává a využívá informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet, ovládá jejich vyhledávání, včetně použití filtrování orientuje se v získaných informacích, třídí je, analyzuje, vyhodnocuje, provádí jejich výběr a dále je zpracovává zaznamenává a uchovává textové, grafické i numerické informace způsobem umožňujícím jejich rychlé vyhledání a využití uvědomuje si nutnost posouzení validity informačních zdrojů a použití informací relevantních pro potřeby řešení konkrétního problému správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.) 		<ul style="list-style-type: none"> informace, práce s informacemi informační zdroje Internet
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.5 Odborné vzdělávání

5.5.1 Ekonomika podniku

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	20	20
Monika Vaňková	Monika Vaňková	Monika Vaňková

Charakteristika předmětu

Cílem obsahového okruhu ekonomika a právo je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, upevňovat jejich právní vědomí a vést je k hospodárnému jednání a chování. Žáci získávají základní teoretické znalosti, a to jak z oblasti mikroekonomie, tak z oblasti makroekonomických ukazatelů, které jim umožní porozumět stavu národního hospodářství a směru jeho vývoje.

Důležitou součástí přípravy je seznámení se základními právními pojmy a předpisy rozhodnými pro podnikatelskou činnost a podnikovými činnostmi - hlavní činností podniku, zásobováním, personálními činnostmi a odbytem. Okruh dále poskytuje žákům informace z oblasti různých právních forem podnikání s důrazem na živnostenské podnikání.

Učivo o finančním trhu a hospodaření podniku umožní žákům porozumět principu hospodaření podniku a jeho financování s využitím vlastních a cizích zdrojů. Součástí okruhu je učivo o nástrojích managementu a marketingu a jejich uplatnění při řízení podniku.

Důraz je kladen zejména na osvojení si praktických dovedností směřujících k plnohodnotnému uplatnění se absolventa na trhu práce.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem účetnictví a daně. Je dále úzce propojen s průřezovým tématem člověk a svět práce a zároveň i se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání. V rámci obsahového okruhu se též žáci seznámí se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - Možnost rozšíření vědomostí na VŠ Ekonomické
Možnost rozšíření vědomostí na VŠ Ekonomické
RVP znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - uplatňuje znalosti předpisů
uplatňuje znalosti předpisů
RVP znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - umí vyhledávat informace z různých zdrojů
umí vyhledávat informace z různých zdrojů
RVP znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - možnost využívat odbornou literaturu, internet, eknihy, audioknihy, film
RVP ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - upevňuje poznatky
upevňuje poznatky
RVP ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
 - využívá materiály z různých zdrojů
využívá materiály z různých zdrojů
RVP získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
 - sleduje odbornou literaturu
sleduje odbornou literaturu
RVP získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu
 - dokáže efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
dokáže efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
RVP využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
 - průběžně hodnotí své dosavadní výsledky
průběžně hodnotí své dosavadní výsledky
RVP sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - sleduje měnící se podmínky a nabídky na trhu práce

 RVP *mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat*
 - uvědomuje si propojenost dílčích poznatků v praxi

 RVP *mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat*
 - má představu o aktuální situaci na trhu práce

 RVP *mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích*
 - má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce

 RVP *mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce*
 - umí se vhodně prezentovat, umí komunikovat na vhodné úrovni

 RVP *jednat aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat sebe i svoji odbornost*
 - jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, dokáže prezentovat sebe i svoji odbornost

 RVP
 - má představu o konkrétních možnostech podnikání

 RVP *rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání*
 - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání

 RVP
- Personální a sociální kompetence
 - umí si stanovit dílčí cíle vedoucí ke splnění úkolu

 RVP *stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek*
- Kompetence k řešení problémů
 - volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění úkolu

 RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
 - umí použít nejvhodnější postup k řešení problémů

 RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*
 - zapojuje se do práce v týmu

 RVP *spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)*
- Komunikativní kompetence
 - umí seznámit kolektiv s aktualitami

 RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných,*

vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty

- rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě
rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě
RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty*
- umí se přesně vyjádřit
umí se přesně vyjádřit
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
- sleduje správné pochopení svých myšlenek členy týmu
sleduje správné pochopení svých myšlenek členy týmu
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
- je schopen vést diskuzi
je schopen vést diskuzi
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
- je schopen argumentace
je schopen argumentace
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
- Matematická a finanční gramotnost
 - být finančně gramotní
být finančně gramotní
RVP *zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní*
 - umět užívat finanční pojmy v reálném životě
umět užívat finanční pojmy v reálném životě
RVP *orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků*
 - orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
RVP *orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků*
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - řídí se stanovenými pravidly
RVP *dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie*

Odborné kompetence

- Provádět základní podnikové činnosti
 - znalost makroekonomických jevů, jejich působení na podnik
znalost makroekonomických jevů, jejich působení na podnik
RVP *dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku*
 - zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
RVP *zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku*

- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
RVP *prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob*
- provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP *prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku*
- provádí mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
provádí mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP *prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů*
- orientuje se v soustavě daní
RVP *orientovali se v soustavě daní*
- orientuje se v právní úpravě podnikání, občanských a pracovních vztazích
RVP *se orientovali v právní úpravě podnikání, občanských a pracovních vztazích*
- má znalost jednání v obchodních vztazích
RVP *vedli jednání s obchodními partnery*
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
RVP *znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení*
 - -zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
RVP *zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady*
 - efektivně hospodaří s finančními prostředky
efektivně hospodaří s finančními prostředky
RVP *efektivně hospodařili s finančními prostředky*
 - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
RVP

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Člověk v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: Monika Vaňková, 20 Ročně, P

1. Podstata fungování tržní ekonomiky

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • vyjádří formou grafu určení rovnovážné ceny • posoudí správně vliv ceny na nabídku a poptávku • na příkladu popíše fungování tržního mechanismu 		<ul style="list-style-type: none"> - potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost - výroba, výrobní faktory, hospodářský proces, reprodukce - trh a jeho členění, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, cena, racionální chování spotřebitele
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Národní hospodářství

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede příklady podniků ve vybraných odvětvích národního hospodářství • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • porovná hodnoty ukazatelů produktu celkem a na 1 obyvatele • vysvětlí vývoj, příčiny, druhy a důsledky nezaměstnanosti a úlohu státu • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům • porovná obchodní a platební bilanci • na příkladech rozliší příjmy a výdaje státního rozpočtu 		<ul style="list-style-type: none"> - struktura národního hospodářství - vývoj národního hospodářství - subjekty ekonomiky a jejich úloha - činitele ovlivňující úroveň národního hospodářství - hrubý domácí produkt, nezaměstnanost, inflace, platební bilance - státní rozpočet
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Podnikání

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • orientuje se v Živnostenském zákoně a Obchodním zákoníku • porovná druhy živnosti • popíše podmínky provozování živnosti, potřebné doklady a postup ohlášení živnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • popíše obchodní společnosti a další formy podnikání 		<ul style="list-style-type: none"> - podnik, podnikání, podnikatel - obchodní firma a obchodní rejstřík - právní formy podnikání - živnostenské podnikání - vznik a zánik podniku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

2. ročník

Garant předmětu: Monika Vaňková, 20 Ročně, P

1. Finanční trh

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí princip fungování finančního trhu a popíše úlohu jednotlivých subjektů na finančním trhu na příkladech peněžních produktů člení finanční trh používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovní listku vysvětlí rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN a vypočítá výši úroku z vkladu rozlišuje cenné papíry krátkodobé a dlouhodobé, majetkové a úvěrové uvádí odlišnosti RM systému a burzy vysvětlí poslání centrální banky rozliší aktivní, pasivní a neutrální bankovní operace komerčních bank uvede různé druhy a formy úvěrů a vhodnost jejich použití vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby provede jednoduché srovnání výhodnosti peněžních produktů 		<ul style="list-style-type: none"> finanční trh a kritéria investora platební styk v národní a zahraniční měně úrok a úroková sazba cenné papíry a obchodování s nimi role centrální banky činnosti komerčních bank investiční a podílové fondy penzijní fondy stavební spořitelny pojišťovny
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Hlavní činnost podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> na příkladech charakterizuje obsah a průběh příslušné hlavní činnosti orientuje se v problematice péče o jakost posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti 		<ul style="list-style-type: none"> výroba, obchod, ostatní služby komerční a veřejné péče o jakost
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> rozliší druhy oběžného majetku a složky zásob na příkladu ukáže postup pořízení materiálu a požadavky na jeho skladování popíše náležitosti příjemky, skladní karty a výdejky materiálu vypočte plánovanou spotřebu materiálu a z bilanční rovnice stanoví potřebu nákupu orientuje se v právní úpravě dodavatelскоodběratelských vztahů (rozliší kupní smlouvu a smlouvu o dílo občansko a obchodně právní) 		<ul style="list-style-type: none"> oběžný majetek a zásoby pořízení, oceňování, evidence a skladování zásob optimalizace zásob a zjištění potřeby nákupu dodavatelскоodběratelské vztahy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

4. Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jeho strukturu • provádí běžné výpočty – odpisů, výrobní kapacity, ukazatelů úrovně hospodaření a komentuje výsledky • vysvětlí důvody pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku • rozliší základní dokumenty u dlouhodobého majetku • uvede opatření ke zvýšení využití dlouhodobého majetku 		<ul style="list-style-type: none"> - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy účetní a daňové, kapacita - pořízení, oceňování, evidence a vyřazení dlouhodobého majetku - hospodaření s dlouhodobým majetkem
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Monika Vaňková, 20 Ročně, P

1. Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců • určí kritéria pro výběr zaměstnanců • charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců • vymezí základní oblasti péče o zaměstnance • orientuje se v zákoníku práce • rozliší způsoby ukončení pracovního poměru • určí náležitosti v pracovní smlouvě • vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy • vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP • zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu 		<ul style="list-style-type: none"> - zjištění potřeby zaměstnanců - získávání a výběr zaměstnanců - hodnocení zaměstnanců - péče o zaměstnance - vznik a zánik pracovního poměru - práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru - postavení odborů, kolektivní smlouva - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Mzdy, zdravotní a sociální pojištění

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů • vypočte základní mzdu, pobídkové složky mzdy, náhrady mezd, superhrubou mzdu • vyčíslí zdravotní a sociální pojištění, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě • odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska odměny, pojištění a daně z příjmů 		<ul style="list-style-type: none"> - právní úprava mzdy a platu - složky mzdy - výpočet čisté mzdy - zákonné odvody
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

3. Hospodaření podniku

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • porovná princip hospodaření podniku a neziskové organizace • na příkladech rozliší jednotlivé druhy nákladů a výnosů • vypočte podle kalkulačního vzorce celkové náklady a cenu výrobku • vypočte a pojmenuje základní ukazatele efektivity a rentability a komentuje výsledky • rozliší zdroje vlastní a cizí, krátkodobé a dlouhodobé 		<ul style="list-style-type: none"> - náklady – členění, možnosti snižování, manažerské pojetí nákladů - výnosy – členění, možnosti zvyšování - výsledek hospodaření – formy a složky, rozdělení zisku, ztráta - úroveň hospodaření podniku - zdroje financování podniku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.5.2 Marketing a management

1. ročník

2. ročník

3. ročník

20	20
----	----

Charakteristika předmětu

Okruh účetnictví a daně rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Žáci se učí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních a o tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových příznání.

V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví jako významný zdroj informací nutných pro efektivní využívání majetku k zajištění dlouhodobě příznivého výsledku hospodaření. Žáci si dále osvojí způsob vedení daňové evidence v souladu se zákonem o daních z příjmů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat a určovat jednotlivé druhy daní.

Učivo okruhu umožňuje žákům osvojit si dovednosti pořizovat a zpracovávat účetní doklady.

Okruh má úzké mezipředmětové vztahy s obsahovým okruhem ekonomika a právo.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - ovládá různé metody učení a umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
ovládá různé metody učení a umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP *ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky*
 - je motivován k celoživotnímu učení
je motivován k celoživotnímu učení
RVP *být motivováni k celoživotnímu učení, překonávat překážky a být vytrvalí v zájmu úspěšnosti učení*
 - získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení
získává, zpracovává a osvojuje si nové znalosti a dovednosti, vyhledává a využívá dostupné možnosti a prostředky k učení

- RVP *získávat, zpracovávat a osvojovat si nové znalosti a dovednosti, vyhledávat a využívat dostupné možnosti a prostředky k učení, pomoc a podporu*
- využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
 - RVP *využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě*
 - sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
sleduje a hodnotí pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímá hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí
 - RVP *sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí*
 - Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
má odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, je připraven přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat
 - RVP *mít odpovědný postoj k vlastní profesní kariéře, být připraveni přizpůsobovat se měnícím pracovním podmínkám a celoživotně se vzdělávat*
 - má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích
~~RVP~~
 - má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
má přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce
 - RVP *mít přehled o zdrojích informací a poradenských službách týkajících se vzdělávání a trhu práce*
 - jedná aktivně při hledání zaměstnání, vhodně komunikuje s potenciálními zaměstnavateli, dokáže prezentovat sebe i svoji odbornost
~~RVP~~
 - rozumí podstatě a principům podnikání, má představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání
~~RVP~~
 - Personální a sociální kompetence
 - stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
 - RVP *stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek*
 - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
 - RVP *adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat*
 - podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
 - RVP *podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí*

- spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu
spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP *spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu*
- je připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu
je připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu
RVP *být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu*
- **Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi**
 - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP *pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií*
 - využívá vhodné prostředky online a offline komunikace
využívá vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP *využívat vhodné prostředky online a offline komunikace*
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
RVP *získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat*
 - uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
uvědomuje si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupuje k získaným informacím, je mediálně gramotný
RVP *uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní*
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP *pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu*
 - určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážít možné pozitivní i negativní dopady*
 - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*
 - zapojuje se do práce v týmu
RVP *spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)*
 - zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
RVP *zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek*

- Komunikativní kompetence
 - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty*
 - vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
RVP *dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie*
 - jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
jedná odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu
RVP *jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním, ale i ve veřejném zájmu*
 - uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
uznává rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití
RVP *uznávat rozdíly mezi hodnotovými systémy různých náboženských nebo etnických skupin a potřebu vzájemné kritické tolerance v multikulturním soužití*
 - zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní, argumenty podložený názor
zajímá se o politické a společenské dění u nás i ve světě a je schopen kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní, argumenty podložený názor
RVP *zajímat se o politické a společenské dění u nás i ve světě a být schopni kriticky přistupovat k realitě, vytvářet si vlastní argumenty podložený názor*
 - chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
chápe význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jedná v duchu udržitelného rozvoje; uvědomuje si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních
RVP *chápat význam kvalitního životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje; uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních*
 - váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
váží si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací
RVP *vážít si kulturních hodnot a tradic vlastního národa, Evropy a ostatních světových civilizací*

Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti
 - vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
RVP *vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky*
 - stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
RVP *stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně*

- pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP *pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti*
- Provádět základní podnikové činnosti
 - znalost makroekonomických jevů, jejich působení na podnik
znalost makroekonomických jevů, jejich působení na podnik
RVP *dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku*
 - znalosti marketingového průzkumu, efektivní marketingová strategie
znalosti marketingového průzkumu, efektivní marketingová strategie
RVP *prováděli marketingový průzkum, sběr a analýzu dat a dokázali zvolit a použít efektivní marketingovou strategii*
 - znalosti managementu a manažerských dovedností
znalosti managementu a manažerských dovedností
RVP *orientovali se v problematice managementu a osvojili si základní manažerské dovednosti*
- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
RVP *cháпали bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem*
 - zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP *znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence*
 - osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
RVP *osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik*
 - zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce
zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce
RVP *znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)*

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Člověk v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

2. ročník

20 Ročně, P

1. Management

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popíše podstatu a vývoj managementu charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci porovná úroveň řízení a jejich úlohu popíše organizační strukturu podniku charakterizuje osobnost manažera a předpoklady pro manažerskou práci posoudí základní styly vedení a nástroje motivace člení kontrolu podle více hledisek a přiřazuje vhodné příklady v podniku 		<ul style="list-style-type: none"> plánování organizování rozhodování komunikace, motivace a vedení lidí kontrola
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

20 Ročně, P

1. Marketing a prodejní činnost

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> chápe vztah prodeje a marketingu na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. výběr vhodného výrobku, jeho životní cyklus, stanovení ceny, volba prodejní cesty a vhodné propagace v průběhu životního cyklu produktu stanoví cenu více metodami a vysvětlí, jak se cena liší podle kvality, zákazníků, místa prodeje a období rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky zvolí vhodný způsob propagace výrobku na příkladu zvolí vhodný způsob odbytu porovnává základní a doplňkové formy prodeje a formy maloobchodních jednotek vysvětlí význam velkoobchodní činnosti 		<ul style="list-style-type: none"> podstata marketingu marketingový informační systém marketingový výzkum chování zákazníka marketingový mix - produkt, cena, marketingové komunikace (propagace), distribuce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.5.3 Právo

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10		

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - dokáže efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
dokáže efektivně vyhledávat a zpracovávat informace
RVP *využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě*
 - využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
využívá ke svému učení různé informační zdroje, umí systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě
RVP *využívat ke svému učení různé informační zdroje, umět systematizovat a aplikovat získané znalosti a zkušenosti v práci i v životě*
- Personální a sociální kompetence
 - umí si stanovit dílčí cíle vedoucí ke splnění úkolu
umí si stanovit dílčí cíle vedoucí ke splnění úkolu
RVP *stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek*
 - stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP *stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek*
- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP *pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu*
- Občanské kompetence a kulturní povědomí
 - řídí se stanovenými pravidly
dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
RVP *dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie*
 - dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
dodržuje zákony, respektuje práva a osobnost druhých lidí, přispívá k uplatňování hodnot demokracie
RVP *dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí, přispívat k uplatňování hodnot demokracie*

1. ročník

10 Ročně, P

1. Základní právní pojmy

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vysvětlí rozdíl mezi právem objektivním a subjektivním, právem soukromým a veřejným rozdělí právní předpisy podle právní síly vysvětlí podstatu právního státu a uvede příklady protiprávního jednání správně určí platnost, účinnost a působnost právních předpisů uvede příklady právních vztahů a rozhodných právních skutečností přifazuje k právním odvětvím právní předpisy 	<ul style="list-style-type: none"> právo, právní řád, právní síla právních předpisů zákonost a právní vědomí právní normy jako součást soustavy společenských norem a jejich členění právní předpisy – platnost a účinnost, působnost, novelizace právní vztahy a právní skutečnosti právní odvětví 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Základy právní úpravy majetkoprávních vztahů

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v právech a povinnostech vlastníka a v postavení spoluvlastníka rozdělí majetek manželů, který je součástí společného jmění manželů charakterizuje věcné břemeno, zástavní právo a zadržovací právo uvádí zásady dědění ze zákona i ze závěti rozdělí odstranitelné a neodstranitelné vady a popíše průběh reklamace vyhledá smlouvy upravené v občanském a obchodním zákoníku a u vybraných smluv uvede předmět smlouvy a účastníky 	<ul style="list-style-type: none"> občanské a obchodní právo práva věcná a právo závazkové vlastnictví, spoluvlastnictví, držba, věcná práva k cizím věcem nabytí vlastnického práva smlouvou a děděním závazkový právní vztah, odpovědnost za vady pojmenované smlouvy – přehled 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.5.4 Účetnictví

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	30	30

Charakteristika předmětu

Účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování a vedení daňové evidence. Osvojení učiva tohoto okruhu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením. Žáci umí účtovat o majetku a závazcích, o nákladech a výnosech, o daních, tvorbě, rozdělení a použití výsledku hospodaření. Dále se seznámí s obsahem účetních výkazů a daňových priznání.

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení

- uplatňuje znalosti předpisů
uplatňuje znalosti předpisů
RVP *znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání*
- umí vyhledávat informace z různých zdrojů
umí vyhledávat informace z různých zdrojů
RVP *znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání*
- možnost využívat odbornou literaturu, internet, eknihy, audioknihy, film
RVP *ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky*
- upevňuje poznatky
upevňuje poznatky
RVP *ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky*
- ovládá různé metody učení a umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
ovládá různé metody učení a umí si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky
RVP *ovládat různé metody učení a užívat osobní strategie učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky*
- **Kompetence k řešení problémů**
 - pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP *pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu*
 - určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážít možné pozitivní i negativní dopady*
 - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*
 - zapojuje se do práce v týmu
RVP *spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)*
 - zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
RVP *zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit výsledek*
- **Matematická a finanční gramotnost**
 - rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP *rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje*
 - být finančně gramotní
být finančně gramotní
RVP *zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní*

- zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace
zvládá řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace
RVP *zvládat řešení svých sociálních i ekonomických záležitostí s ohledem na měnící se životní situace, být finančně gramotní*
- orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
orientuje se v problematice peněz a cen, je schopen vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků
RVP *orientovat se v problematice peněz a cen, být schopni vést pracovní, rodinný i osobní rozpočet včetně správy finančních aktiv i závazků*

Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti
 - manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
RVP *manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel*
 - pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP *pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti*
- Provádět základní podnikové činnosti
 - zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
zpracovává doklady související s pohybem majetku a závazků podniku
RVP *zpracovávali doklady související s pohybem majetku a závazků podniku*
 - eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
eviduje a účtuje hotovostní a bezhotovostní operace podniku
RVP *evidovali a účtovali hotovostní a bezhotovostní operace podniku*
 - provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob
RVP *prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob*
 - provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
provádí základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku
RVP *prováděli základní výpočty odpisů a využití kapacity dlouhodobého majetku*
 - provádí mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
provádí mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů
RVP *prováděli mzdové výpočty a vypočítávali odvody sociálního a zdravotního pojištění, zálohy na daň z příjmů*
 - vede daňovou evidenci
vede daňovou evidenci
RVP *vedli daňovou evidenci*
 - účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
účtuje o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku
RVP *účtovali o majetku a závazcích, nákladech a výnosech podniku*
 - provádí účetní uzávěrku
provádí účetní uzávěrku
RVP *prováděli účetní uzávěrku*

- znalost účetní závěrky
RVP sestavovali účetní závěrku
- orientuje se v soustavě daní
RVP orientovali se v soustavě daní
- stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
stanoví daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
RVP stanovovali daňovou povinnost k daním z příjmů a k dani silniční
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
RVP chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
RVP dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
RVP dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - -zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
RVP zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - efektivně hospodaří s finančními prostředky
efektivně hospodaří s finančními prostředky
RVP efektivně hospodařili s finančními prostředky

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Člověk v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

1. ročník

20 Ročně, P

1. Vymezení účetnictví a daňové evidence

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje předmět účetnictví a vymezí základní pojmy – účetní jednotka, účetní období charakterizuje předmět daňové evidence, vymezí okruh osob vedoucích daňovou evidenci vyjmenuje knihy používané obvykle pro vedení daňové evidence 		<ul style="list-style-type: none"> předmět a právní úprava daňové evidence podnikatele předmět a právní úprava účetnictví účetní doklady a knihy
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Majetek a cizí zdroje jeho financování

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže rozlišit a uvést příklady dlouhodobého a oběžného majetku i cizích zdrojů jeho krytí 		<ul style="list-style-type: none"> aktiva pasiva
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Kapitálové účty

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje složky vlastního kapitálu účtuje o vlastním kapitálu individuálního podnikatele účtuje o základním kapitálu v obchodních společnostech účtuje o rezervách účtuje další dlouhodobé závazky uvede možnosti rozdělení zisku a úhrady ztráty v obchodních společnostech a družstvu účtuje o rozdělení zisku, úhradě ztráty 		<ul style="list-style-type: none"> vlastní kapitál individuálního podnikatele základní kapitál výsledek hospodaření, rozdělení zisku, úhrada ztráty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Rozvaha

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže určit rozvahovou položku a rozvahový stav umí sestavit rozvahu a zaúčtovat základní změny na rozvahových účtech 		<ul style="list-style-type: none"> rozvahová položka a rozvahový stav rozvaha (bilance) a typické změny na rozvahových účtech změny A-A, P-P, A-P, P-A
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

30 Ročně, P

1. Náklady a výnosy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • uvede členění nákladů a výnosů podnikatele – účetní a daňový pohled • účtuje o nákladech a výnosech ve finančním účetnictví • provede uzávěrku nákladových a výnosových účtů 		<ul style="list-style-type: none"> - charakteristika nákladů a výnosů - pravidla účtování nákladů a výnosů - analytická evidence nákladů a výnosů
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Peněžní prostředky

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • účtuje o pokladně na základě příjmových a výdajových pokladních dokladů • vyhotoví pokladní příjmové a výdajové doklady • vede pokladní knihu • účtuje na základě bankovního výpisu • účtuje o ceninách 		<ul style="list-style-type: none"> - příjmy a výdaje - pokladna a ceniny - bankovní účty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Směrná účtová osnova

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • je schopen orientace v jednotlivých třídách směrné účtové osnovy 		<ul style="list-style-type: none"> • účtové skupiny a třídy • jednotlivé účty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Zásoby

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • vypočítá pořizovací cenu materiálu • orientuje se v procesu přijímání zboží (popř. materiálu) na sklad včetně veškeré písemné evidence • vyhotoví příjemku, výdejku • pracuje s dodacími listy • účtuje o materiálu a o výrobcích • účtuje o nákupu a prodeji zboží • vyplní skladní kartu na základě příjemek a výdejek 		<ul style="list-style-type: none"> - členění a oceňování zásob - účtování zásob - analytická evidence zásob

2. ročník

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

30 Ročně, P

1. Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> charakterizuje hmotný majetek v daňové evidenci uvede členění dlouhodobého majetku v účetnictví účtuje o pořízení, převzetí a odpisech dlouhodobého majetku zatřídí hmotný majetek do odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů počítá daňové odpisy rovnoměrné a zrychlené počítá oprávky a zůstatkovou cenu dlouhodobého (hmotného) majetku vyhotoví inventurní kartu dlouhodobého (hmotného) majetku účtuje o vyřazení dlouhodobého majetku 	<ul style="list-style-type: none"> členění a oceňování dlouhodobého majetku pořizování dlouhodobého majetku odpisování dlouhodobého majetku hmotný majetek v daňové evidenci analytická evidence dlouhodobého majetku vyřazování dlouhodobého majetku

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Pohledávky a závazky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uvede přehled nejnepříčetnějších pohledávek a závazků podnikatele vyhotoví fakturu a zachytí ji v knize vystavených faktur likviduje přijaté faktury a zachytí je v knize přijatých faktur zachytí hotovostní a bezhotovostní úhrady faktur a provede jejich párování s fakturami účtuje vydané a přijaté faktury a jejich úhrady účtuje o dalších pohledávkách, zejména za zaměstnanci a pojišťovny účtuje o dalších krátkodobých závazcích, zejména u zaměstnanců, pojišťoven a finančního úřadu 	<ul style="list-style-type: none"> charakteristika a členění pohledávek a závazků pohledávky a závazky z obchodního styku pohledávky a závazky vůči zaměstnancům pohledávky a závazky vůči finančnímu úřadu, institucím sociálního zabezpečení

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

3. Daňová soustava

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> charakterizuje jednotlivé přímé a nepřímé daně vymezí základní pojmy pro uvedené daně – předmět daně, poplatník a plátcé daně, zdaňovací období, základ daně, sazba daně vypočítá daň z příjmů fyzických osob (právnických osob) a vyhotoví daňové přiznání k dani z příjmů fyzických osob (právnických osob) stanoví zálohy na daň z příjmů a termíny jejich splatnosti orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH vymezí náležitosti daňových dokladů vypočítá DPH na vstupu, na výstupu a výslednou daňovou povinnost (nadměrný odpočet) stanoví zálohy na daň silniční a termíny jejich splatnosti vypočítá daň silniční a vyhotoví daňové přiznání k dani silniční 	<ul style="list-style-type: none"> druhy daní daň z příjmů daň z přidané hodnoty daň silniční správa daní - daňové přiznání
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Zdravotní a sociální pojištění individuálního podnikatele

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> uvede povinnosti podnikatele – osoby výdělečně činné ve vztahu k institucím zdravotního a sociálního pojištění vyplní základní tiskopisy - oznámení pojištěnce a přihlášku k důchodovému pojištění vymezí základní pojmy – hlavní a vedlejší činnost, vyměřovací základ, sazby zdravotního a sociálního pojištění stanoví výši měsíčních záloh na zdravotní a sociální pojištění osob výdělečně činných vyhotoví přehled příjmů a výdajů pro výpočet roční výše zdravotního a sociálního pojištění osob výdělečně činných 	<ul style="list-style-type: none"> zdravotní pojištění osob výdělečně činných sociální pojištění osob výdělečně činných přehled příjmů a výdajů pro účely zdravotního a sociálního pojištění
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5. Uzavření daňové evidence a účetnictví

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák:	<ul style="list-style-type: none"> popíše jednotlivé činnosti související s provedením inventarizace provede dokladovou inventarizaci bankovních účtů, pohledávek a závazků vyčíslí inventarizační rozdíly a zaučtuje je uzavře rozvahové a výsledkové účty transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů a vypočítá daň z příjmů vypočítá výsledek hospodaření, sestaví a uzavře účet zisků a ztrát sestaví přehled majetku a závazků v daňové evidenci schematicky sestaví rozvahu otevře rozvahové účty na začátku účetního období 	<ul style="list-style-type: none"> inventarizace majetku a závazků uzávěrkové operace v daňové evidenci a účetnictví přehled majetku a závazků účetní závěrka otevření účtů na začátku účetního období
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.5.5 Písemná a elektronická dokumentace

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20	10	20
Monika Vaňková	Monika Vaňková	Monika Vaňková

Charakteristika předmětu

Cílem vzdělávání v tomto obsahovém okruhu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální.

Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Obsah vzdělávání prolíná všemi odbornými obsahovými okruhy a také je propojen se vzdělávací oblastí vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích.

Klíčové kompetence

- Kompetence využívat prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi
 - pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
pracuje s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií
RVP *pracovat s osobním počítačem a dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií*
 - využívá vhodné prostředky online a offline komunikace
využívá vhodné prostředky online a offline komunikace
RVP *využívat vhodné prostředky online a offline komunikace*
 - získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
získává informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovává
RVP *získávat informace z otevřených zdrojů a dále je zpracovávat*
- Kompetence k řešení problémů
 - volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění úkolu
volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění úkolu
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
 - umí použít nejvhodnější postup k řešení problémů
umí použít nejvhodnější postup k řešení problémů
RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*
 - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*
 - zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
zvolí optimální postup řešení, zdůvodní jej a vysvětlí postup řešení jiným lidem, vyhodnotí výsledek
RVP *zvolit optimální postup řešení, zdůvodnit jej a vysvětlit postup řešení jiným lidem, vyhodnotit*

výsledek

- Komunikativní kompetence
 - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty*
 - umí se přesně vyjádřit
umí se přesně vyjádřit
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*

Odborné kompetence

- Provádět administrativní činnosti
 - ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti
RVP *ovládali klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti*
 - vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
vyhotovuje písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky
RVP *vyhotovovali písemnosti podle normy s využitím výpočetní a kancelářské techniky*
 - stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
stylizuje písemnosti věcně a jazykově správně
RVP *stylizovali písemnosti věcně a jazykově správně*
 - manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
manipuluje s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel
RVP *manipulovali s dokumenty (včetně elektronických) podle stanovených pravidel*
 - pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
pracuje se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti
RVP *pracovali se specifickým programovým vybavením používaným v profesní oblasti*

Průřezová témata pokrývaná předmětem

Informační a komunikační technologie

Člověk v demokratické společnosti

Člověk a životní prostředí

1. ročník

Garant předmětu: Monika Vaňková, 20 Ročně, P

1. ročník

1. Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • přesně a v přiměřené rychlosti ovládá klávesnici PC desetiprstovou hmatovou metodou • píše podle diktátu • zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování 		<ul style="list-style-type: none"> • nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Normalizovaná úprava písemností

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zná pravidla stylizace dopisů a dokumentů • píše adresy na vhodnou velikost obálek • zná zásady stavby obchodního dopisu a jeho úpravy • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 		<ul style="list-style-type: none"> • Pravidla stylizace dopisů a dokumentů • Psaní adres • Velikost papíru a obálek • Zpracování písemností a tabulek, úprava podle normy • Stavba obchodního dopisu - osnova • Úprava obchodního dopisu • Manipulace s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

Garant předmětu: Monika Vaňková, 10 Ročně, P

1. Zpracování písemností a manipulace s nimi

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • zpracovává písemnosti a tabulky a upravuje je podle normy • manipuluje s písemnými a elektronickými dokumenty podle stanovených pravidel 		<ul style="list-style-type: none"> - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - obchodní, právní, personální a interní písemnosti, osobní dopisy - tabulky (jejich náležitosti a druhy) - manipulace s dokumenty
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Písemnosti při uzavírání a plnění obchodních smluv

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • komunikuje v obchodním styku • orientuje se v organizaci a řízení podniku 		<ul style="list-style-type: none"> • Komunikace v obchodním styku • Písemnosti při organizaci a řízení podniku
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

3. Obchodní korespondence na PC

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> využívá psaní s hlavičkovým papírem tvoří poptávku tvoří nabídku tvoří objednávku zná písemnosti nutné pro plnění obchodních smluv 		<ul style="list-style-type: none"> Praktická tvorba písemností - hlavičkový papír, příklady Praktická tvorba písemností - poptávka, příklady Nabídka, příklady Objednávka, příklady Písemnosti při plnění obchodních smluv Reklamace Urgence, upomínky
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

Garant předmětu: Monika Vaňková, 20 Ročně, P

1. Interpersonální komunikace a společenský styk

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání využívá znalostí sociálního jednání 		<ul style="list-style-type: none"> - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu - sociologie
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Žádost a životopis

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> tvoří Žádosti na instituci, firmu tvoří životopis 		<ul style="list-style-type: none"> žádost občana na instituci, firmě, dalšímu občanovi životopis - strukturovaný, vyprávěcí
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Osobní dopisy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> umí sestavit osobní dopis zná formu písemnosti omluvy neúčasti, blahopřání, poděkování 		6. Osobní dopisy omluva neúčasti, blahopřání, poděkování, projev soustrasti, pozvánka jako osobní dopis
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.6 Disponibilní hodiny

5.6.1 Český jazyk a literatura

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP *pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu*
 - volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění úkolu
volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění úkolu
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
 - určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
- Komunikativní kompetence
 - v komunikaci používá vhodně zvolené jazykové prostředky
RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty*
 - umí seznámit kolektiv s aktualitami
umí seznámit kolektiv s aktualitami
RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty*
 - rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě
rozumí základní odborné terminologii a základním pracovním pokynům v písemné i ústní formě
RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty*
 - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahově i stylisticky náročnější texty*

- umí se přesně vyjádřit
umí se přesně vyjádřit
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
- sleduje správné pochopení svých myšlenek členy týmu
sleduje správné pochopení svých myšlenek členy týmu
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
- je schopen vést diskuzi
je schopen vést diskuzi
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
- je schopen argumentace
je schopen argumentace
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
- vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*

1. ročník

10 Ročně, P

1. Práce s textem a získávání informací

Výsledky vzdělávání Žák: <ul style="list-style-type: none"> • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby řídí se zásadami správné výslovnosti • rozpozná funkční styly, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • orientuje se v denním tisku • vyhledává potřebné informace z různých zdrojů a vyhodnocuje je • rozlišuje podstatné od nepodstatného 	Učivo <ul style="list-style-type: none"> - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - druhy a žánry textu - získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

10 Ročně, P

1. Práce s textem a získávání informací

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby řídí se zásadami správné výslovnosti rozpozná funkční styly, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar orientuje se v denním tisku vyhledává potřebné informace z různých zdrojů a vyhodnocuje je rozdělí podstatné od nepodstatného 		<ul style="list-style-type: none"> techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu druhy a žánry textu získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, resumé, jejich třídění a hodnocení zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.6.2 Cizí jazyk

1. ročník

2. ročník

3. ročník

10

10

Klíčové kompetence

- Komunikativní kompetence
 - vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
vyjadřuje se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných
RVP *vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných, vhodně se prezentovat, zpracovávat souvislé, obsahové i stylisticky náročnější texty*
 - umí se přesně vyjádřit
umí se přesně vyjádřit
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
 - sleduje správné pochopení svých myšlenek členy týmu
sleduje správné pochopení svých myšlenek členy týmu
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
 - je schopen vést diskuzi
je schopen vést diskuzi
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí*
 - vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
vede konstruktivní dialog, formuluje a obhajuje své názory a postoje ústně i písemně a způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reaguje na projevy druhých lidí
RVP *vést konstruktivní dialog, formulovat a obhajovat své názory a postoje ústně i písemně a*

způsobem odpovídajícím dané situaci, adekvátně reagovat na projevy druhých lidí

2. ročník

10 Ročně, P

1. Tématické okruhy konverzačních témat

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<ul style="list-style-type: none"> Osobní údaje : Představujeme jsem , přátelé, rodina Můj dům , můj dům Každodenní život - Denní režim , program, Volný čas Za zábavou Jídlo a pití Mezinárodní a česká kuchyně Cestování Vztahy - rodina, přátelé , spolupracovníci , atd.. Zdraví a nemoci Zdravá výživa , zdravý způsob života Moderní životní styl Nakupování Vzdělávání Práce a moje práce 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

10 Ročně, P

1. Tématické okruhy konverzačních témat

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci 	<ul style="list-style-type: none"> Osobní údaje : Představujeme jsem , přátelé, rodina Můj dům , můj dům Každodenní život - Denní režim , program, Volný čas Za zábavou Jídlo a pití Mezinárodní a česká kuchyně Cestování Vztahy - rodina, přátelé , spolupracovníci , atd.. Zdraví a nemoci Zdravá výživa , zdravý způsob života Moderní životní styl Nakupování Vzdělávání Práce a moje práce 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.6.3 Matematika

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10	10	

Klíčové kompetence

- Kompetence k řešení problémů
 - pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
pojmenuje a analyzuje vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu
RVP *pojmenovat a analyzovat vzniklý problém (problematickou situaci) v celém jeho kontextu*
 - volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění úkolu
volí prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění úkolu
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
 - určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
určí příčiny problému, získává informace potřebné k jeho řešení, navrhuje způsob řešení, popř. varianty řešení, zváží možné pozitivní i negativní dopady
RVP *určit příčiny problému, získat informace potřebné k jeho řešení, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, zvážit možné pozitivní i negativní dopady*
 - umí použít nejvhodnější postup k řešení problémů
umí použít nejvhodnější postup k řešení problémů
RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*
 - uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
uplatňuje při řešení problémů různé metody myšlení, volí prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívá zkušeností a vědomostí nabytých dříve
RVP *uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení, volit prostředky vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve*
- Matematická a finanční gramotnost
 - analyzovat a matematizovat zadání z pracovních situací
analyzovat a matematizovat zadání z pracovních situací
RVP *aplikovat matematické postupy a znalosti při řešení různých úkolů v běžných situacích včetně pracovních a pro další, zejména odborné vzdělávání*
 - správně odečítat data z různých typů grafů
RVP *rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje*
 - rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
rozumí matematicky vyjádřeným informacím, umí interpretovat statistické a ekonomické údaje
RVP *rozumět matematicky vyjádřeným informacím, umět interpretovat statistické a ekonomické údaje*

1. ročník

1. ročník

10 Ročně, P

1. Goniometrické funkce

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> Pracuje s úhly ve stupňové a obloukové míře Definuje goniometrické funkce na jednotkové kružnici, popíše význam těchto funkcí Popíše vlastnosti goniometrických funkcí, vysvětlí periodu funkce, zná funkční hodnoty základních úhlů 		<ul style="list-style-type: none"> goniometrické funkce goniometrické rovnice využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. ročník

10 Ročně, P

1. Planimetrie

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> Používá Pythagorovu větu a goniometrické funkce při řešení neznámého prvku Rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah Používá získané znalosti při řešení úloh z praxe 		<ul style="list-style-type: none"> Pythagorova věta užití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku shodná a podobná zobrazení v rovině, souměrnost, otočení, posunutí a stejnoolehlost užití zobrazení v konstrukčních úlohách rovinné obrazce a jejich obsahy a obvody
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.6.4 Psychologie

1. ročník	2. ročník	3. ročník
20		

Klíčové kompetence

- Kompetence k celoživotnímu učení
 - Možnost rozšíření vědomostí na VŠ Ekonomické
Možnost rozšíření vědomostí na VŠ Ekonomické
RVP znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - uplatňuje znalosti předpisů
uplatňuje znalosti předpisů
RVP znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání
 - umí vyhledávat informace z různých zdrojů
umí vyhledávat informace z různých zdrojů
RVP znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání

- Personální a sociální kompetence
 - umí si stanovit dílčí cíle vedoucí ke splnění úkolu
umí si stanovit dílčí cíle vedoucí ke splnění úkolu
RVP *stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek*
 - stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
stanovuje si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
RVP *stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek*
 - adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
adaptuje se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňuje
RVP *adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých možností je pozitivně ovlivňovat*
 - respektuje multikulturní odlišnost
RVP *podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí*
 - podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
podporuje nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhá předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí
RVP *podporovat nekonfliktní soužití s druhými lidmi, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k lidem z různých sociálních prostředí*
 - spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu
spolupracuje s ostatními lidmi, odpovědně se podílí na realizaci společných pracovních i jiných činností, usiluje o integritu a prosperitu pracovního týmu
RVP *spolupracovat s ostatními lidmi, odpovědně se podílet se na realizaci společných pracovních i jiných činností, usilovat o integritu a prosperitu pracovního týmu*
 - je připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu
je připraven vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomuje si význam zdravého životního stylu
RVP *být připraveni vyrovnávat se stresem v osobním i pracovním životě a uvědomovat si význam zdravého životního stylu*

1. ročník

20 Ročně, P

1. ročník

1. Psychologie jako vědní obor

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v psychologických disciplínách zná druhy psychologických odvětví zná hlavní historické psychologické směry orientuje se v metodách psychologického výzkumu 		<ul style="list-style-type: none"> Úvod do předmětu, vymezení pojmu psychologie Soustava psychologických disciplín Psychologické vědy Základní psychologické vědy Aplikované psychologické vědy Hlavní psychologické směry v pohledu historie Metody výzkumu v psychologii
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Psychické jevy

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popisuje duševní činnosti zná zásady psychologie poznání popisuje emoce a city popisuje typy psychologického jednání a chování popisuje pojmy temperament, schopnosti, charakter popisuje motivy a postoje, volní vlastnosti 		<ul style="list-style-type: none"> Podstata duševní činnosti Determinace psychiky Psychologie poznání Emoce, city Psychologie jednání a chování Temperament, schopnosti, charakter Motivy a postoje, volní vlastnosti
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Osobnost

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popisuje pojem osobnost, struktura a vývoj osobnosti orientuje se v popisu motivace osobnosti popisuje psychické struktury osobnosti popisuje charakter alkoholové a drogové zákonitosti popisuje průvodní jevy anorexie, bulimie 		<ul style="list-style-type: none"> Pojem osobnosti, struktura a vývoj osobnosti Osobnost a motivace Normalita a patologie osobnosti Přehled složek osobnosti Psychická struktura osobnosti Alkoholová a drogová závislost Anorexie, bulimie Maniodepresivní psychóza
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Praktická filosofie a filosofická antropologie

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> debatuje o praktických filozofických filozoficko-etického a antropologického rovná různé názory na otázky praktické vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, 		<ul style="list-style-type: none"> lidské myšlení v předfilozofickém období, mýtus; vznik filozofie a základní filozofické problémy, hlavní filozofické disciplíny význam filozofie a etiky v životě člověka, smysl filozofie a etiky pro řešení životních situací hledání smyslu života, spokojenosti a štěstí; stárnutí a smrt čest, úcta svědomí jazyk a dorozumívání člověk, národ, vlast; etnické, náboženské, sociální skupiny a komunity, význam komunitní spolupráce; prosociální jednání svoboda a odpovědnost, pravda vlna, trest a smíření ženy a muži, genderová rovnost vesnice a města, problémy urbanizace výchova a vzdělávání
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5. Sociální psychologie

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popisuje podstatu socializace popisuje sociální postoje popisuje sociální struktury popisuje skupiny z psychologického hlediska popisuje vztah jedince a skupiny popisuje vzájemné vazby v sociální skupině popisuje zkreslení, omyly ve vnímání a posuzování osob popisuje zátěžové situace v životě člověka popisuje konflikty, příčiny jejich vzniku a možné řešení a předcházení jim 	<ul style="list-style-type: none"> Pojem a podstata socializace Socializace osobnosti Sociální postoje, jejich struktura Sociální interakce Skupiny z psychologického hlediska Vztah jedince a skupiny Vzájemné vazby v sociální skupině, sociální dynamika Skupinové normy, proces přizpůsobování normám Sociální percepce Zkreslení, omyly ve vnímání laické chyby v posuzování osob Zátěžové situace v životě člověka Konflikty, druhy konfliktů, příčiny vzniku konfliktů, řešení konfliktních situací a předcházení jim

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6. Duševní hygiena a psychosomatika

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popisuje principy zachování duševního zdraví, rodinného života popisuje poruchy duševního a tělesného zdraví orientuje se v projevech komplexů a možnosti jejich ovlivňování zná zásady zdravého způsobu života zná zásady zvládnání stresové situace 	<ul style="list-style-type: none"> Duševní zdraví a rodinný život Únava, odpočinek, spánek a duševní hygiena Poruchy duševního a tělesného zdraví Komplexy a možnosti jejich ovlivňování Stres, přepracovanost, vliv stresu na vznik onemocnění Zdravý způsob života Zvládnání stresových situací

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

7. Problematika vedení pracovního kolektivu

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> popisuje problematiku vedení pracovního kolektivu popisuje osobnost vedoucího a styl jeho práce popisuje sociální klima na pracovišti zná typy řízení, vedení porad, řešení pracovních konfliktů 	<ul style="list-style-type: none"> Výběr zaměstnanců Osobnost vedoucího pracovníka a styl jeho práce Sociální klima na pracovišti Typy řízení Vedení porad Vedení pracovního kolektivu Řešení pracovních konfliktů

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

8. Psychologie obchodního jednání

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná zásady komunikace se zákazníky zná typy chování nákupčího, rozhodovacího procesu Uplatňuje znalosti psychologie trhu v obchodním jednání zná podstatu a fáze obchodního jednání Uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace Jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování zná principy asertivního chování využívá znalostí sociálního jednání orientuje se v přípravě a realizaci obchodního jednání 	<ul style="list-style-type: none"> Komunikace se zákazníky Typy nákupního chování a dynamika rozhodovacího procesu kupujících Psychologie trhu v obchodním jednání Podstata a fáze obchodního jednání (příprava na jednání, zahájení jednání, prezentace obchodní nabídky, vyjednávání, závěr jednání) Verbální a neverbální komunikace Zásady společenského chování a profesního vystupování Asertivní jednání Sociální jednání Příprava a realizace obchodního jednání Řešení konfliktu při obchodním jednání

Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.6.5 Ekonomika podniku

1. ročník	2. ročník	3. ročník
10		

Odborné kompetence

- Provádět základní podnikové činnosti
 - znalost makroekonomických jevů, jejich působení na podnik
znalost makroekonomických jevů, jejich působení na podnik
 - RVP dokázali charakterizovat a pojmenovat jednotlivé makroekonomické jevy a efektivně vyhodnotit působení těchto jevů na fungování podniku
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - chápou kvalitu jako významnou hodnotu
RVP chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - RVP chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
 - dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
dodržuje stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - RVP dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
 - dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
 - RVP dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - chápou význam vykonávané práce
RVP znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
zná význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - RVP znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení
 - -zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady
 - RVP zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady

- efektivně hospodaří s finančními prostředky
efektivně hospodaří s finančními prostředky

RVP *efektivně hospodařili s finančními prostředky*

1. ročník

10 Ročně, P

1. Financování podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo	
Žák: <ul style="list-style-type: none"> • popíše finanční řízení podniku • porovná a uvede příklady krátkodobých a dlouhodobých finančních plánů • vysvětlí princip financování podniku • uvede příklady vlastních a cizích zdrojů financování podnik; 	<ul style="list-style-type: none"> - finanční řízení podniku - krátkodobé finanční plány - dlouhodobé finanční plány - zdroje financování podniku (vlastní, cizí, krátkodobé, dlouhodobé) 	
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5.6.6 Právo

1. ročník

2. ročník

3. ročník

10

10

Klíčové kompetence

- Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání
 - má představu o aktuální situaci na trhu práce
má představu o aktuální situaci na trhu práce

RVP *mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích*

- má přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru, požadavcích na výkon odborné kvalifikace a o základních pracovně-právních vztazích

RVP

Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci
 - chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem

RVP *chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem*

- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence
RVP *znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence*
- osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
osvojí si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpozná možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
RVP *osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik*
- zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
zná systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, umí uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
RVP *znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)*
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout
RVP
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb
 - dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
dodržuje stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti
RVP *dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti*
 - dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
dbá na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňuje požadavky klienta (zákazníka, občana)
RVP *dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana)*
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje
 - efektivně hospodaří s finančními prostředky
efektivně hospodaří s finančními prostředky
RVP *efektivně hospodařili s finančními prostředky*

2. ročník

2. ročník

10 Ročně, P

1. Ústavní právo a Ústava ČR

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> zná stručný obsah Ústavy ČR a dokáže se orientovat jejich základních ustanoveních dokáže uvést příklady základních lidských práv a svobod 		<ul style="list-style-type: none"> ústavní právo, Ústava ČR moc zákonodárná, výkonná a soudní NKÚ, ČNB veřejný ochránce práv listina základních práv a svobod
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

2. Pracovní právo

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v zákoníku práce rozliší způsoby ukončení pracovního poměru určí náležitosti v pracovní smlouvě vysvětlí funkci odborů a kolektivní smlouvy vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu a vzniku škody 		<ul style="list-style-type: none"> pojem, zásady, prameny pracovního práva vznik a zánik pracovního poměru práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v pracovním poměru podmínky pracovního poměru postavení odborů, kolektivní smlouva bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence odpovědnost zaměstnance a zaměstnavatele za škodu
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

10 Ročně, P

1. Občanské soudní řízení

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v oblasti občanského soudního řízení vysvětlí a popíše průběh občanského soudního řízení a úpadku 		<ul style="list-style-type: none"> pojem, prameny občanského soudního řízení průběh občanského soudního řízení úpadek
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. ročník

2. Živnostenské právo

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v oblasti živnostenského práva a v základních právních předpisech zná podmínky pro založení a provozování živnosti orientuje se v oblasti živnostenské správy a náplni živnostenských úřadů 		<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny živnostenského práva živnosti a jejich provozování podmínky založení živnosti živnostenská správa
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

3. Správní právo

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v oblasti správního práva charakterizuje strukturu, orgány a činnost správních jednotek, tj. obcí, krajů vysvětlí a popíše průběh správního řízení 		<ul style="list-style-type: none"> pojem a prameny správního práva obce kraje správní řízení
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

4. Trestní právo

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> orientuje se v oblasti trestního práva dokáže rozlišit a charakterizovat trestní právo hmotné a procesní dokáže vyjmenovat základní druhy trestných činů a trestů vysvětlí a popíše průběh trestního řízení a úlohu jednotlivých orgánů činných 		<ul style="list-style-type: none"> pojem, prameny a účel trestního práva trestní právo hmotné trestní právo procesní
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

5. Právo Evropské unie

Výsledky vzdělávání		Učivo
Žák: <ul style="list-style-type: none"> dokáže charakterizovat EU, její historický vývoj a význam pro současný svět vyjmenuje orgány EU a zná jejich hlavní poslání a činnost v rámci EU orientuje se v oblasti právního řádu EU 		<ul style="list-style-type: none"> charakteristika EU organizační struktura EU právní řád EU primární a sekundární právo EU
Průřezová témata	přesahy do učebních bloků:	přesahy z učebních bloků:

6 Spolupráce se sociálními partnery

Úřad práce

Spolupráce s úřadem práce je zaměřena na sledování uplatnění absolventů na trhu práce.

Vysoké školy a vyšší odborné školy

Škola organizuje pro zájemce o studium na VŠ exkurze do vytypovaných škol a přes výchovného poradce školy mohou žáci získat další informace. Žáci se mohou účastnit veletrhu Gaudeamus.

Podnikatelská sféra

Sociálním partnerem jsou především regionální spřátelené firmy zaměřené na výpočetní techniku, informační a zabezpečovací systémy, přenosy dat.

Škola organizuje 1x za rok firemní den, kterého se zúčastňují spřátelené firmy, zástupce hospodářské komory, odborní učitelé teorie i praxe. Zde probíhá všeobecná diskuse o potřebách zaměstnavatelů z hlediska potřeb kvalifikace a dovedností pracovníků v daných oborech. Konkrétní zapracování potřeb pak probíhá přímo mezi oborovými kolegy firmy a školy.

Škola je členem Krajské hospodářské komory Královéhradeckého kraje.

Spolupráce s jinými SOŠ

Probíhá výměna zkušeností se spřátelenými školami i v zahraničí.